

Nr. înregistrare: 4955 din 14.05.2020



HOTĂRÂRE

a Senatului Universității Politehnica Timișoara

Nr. 109/14.05.2020

Art. 1. Se aprobă *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnica Timișoara*, în forma din Anexa la prezenta.

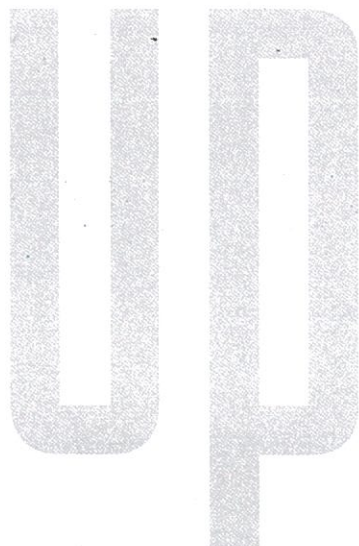
Art. 2. Se aprobă *Procedura pentru derularea on-line a examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnica Timișoara pentru anul universitar 2019-2020*, ca Anexa 1 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnica Timișoara, în forma din Anexa la prezenta.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului de Administrație al UPT, tuturor facultăților și departamentelor din cadrul UPT, prin afișare online

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. ing. Radu VASIU

SECRETAR GENERAL,
Prof. univ. dr. ing. Carmen GRECEA

CONSILIER JURIDIC
Jr. Alina ATANASESCU



Anexa la HS 109/14.05.2020

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnica Timișoara

I. Cadrul general

Art. 1. Prezentul Regulament este elaborat având la bază:

- Legea nr. 1/2011 - Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 - privind organizarea studiilor universitare;
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6.125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, publicat în M.O. nr. 07/04.01.2017
- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii Licență din Universitatea Politehnica Timișoara;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii Master din Universitatea Politehnica Timișoara;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnica Timișoara, actualizat 2017;
- Carta Universității Politehnica Timișoara, actualizată 2014.
- Alte reglementări specifice.

Art. 2. Prezentul Regulament stabilește cadrul general, conținutul și organizarea activităților privind examenele de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnica Timișoara (UPT).

Art. 3. (1) Programele de studii universitare de licență din UPT se finalizează cu examen de licență sau examen de diplomă pentru programele din domeniul științelor ingineresti; examenul se va numi în continuare examen de licență/diplomă.

(2) Programele de studii universitare de master din UPT se finalizează cu examen de disertație.

Art. 4. (1) Examenele de licență/diplomă și de disertație se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a componentilor comisiei de examen și a examinatului, cu respectarea condițiilor impuse de reglementările legale.

(2) În situații excepționale impuse de reglementări legale (stare de urgență, stare de alertă, restricții privind adunările publice etc.), examenele de finalizare a studiilor de licență și master se pot desfășura în modul on-line. Procedura de desfășurare on-line a examenelor de finalizare a studiilor de licență și master este prezentată în **Anexa 1** a prezentului regulament, aplicabilă în anul universitar 2019/2020 în temeiul OUG nr. 58/2020.

(3) Decizia cu privire la desfășurarea „față în față” sau on-line a examenelor de licență/diplomă sau disertație este luată de către Consiliul Facultății și anunțată studenților cu cel puțin o săptămână înainte de desfășurarea probelor. Dacă, în caz de forță majoră, decizia trebuie schimbată în acord cu prevederile legale de ultim moment, se va avea în vedere un interval de minim 3 zile între data noii decizii și prima probă.

Art. 5. UPT organizează examene de licență/diplomă și examene de disertație pentru absolvenții proprii.

Art. 6. (1) UPT poate organiza examene de licență/diplomă pentru absolvenții altor universități care au urmat programe de studii acreditate care se regăsesc în UPT sau programe de studii autorizate să

funcționeze provizoriu care fac parte din aceleași domenii de licență/master care conțin programele de studii acreditate din UPT.

(2) Stabilirea oportunității organizării examenelor menționate la alin. (1) precum și a modalității de desfășurare a lor revin Consiliului de Administrație.

(3) Examenele menționate la alin. (1) pot fi organizate doar dacă:

a. există aprobarea senatelor celor două universități, pentru absolvenții de programe de studii acreditate;

b. există un protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație, pentru absolvenții de programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu.

Art. 7. Examenele de licență/diplomă se organizează în 3 sesiuni după cum urmează:

a. sesiunea 1: în luna iunie, în regim fără taxă;

b. sesiunea 2: în luna septembrie, în regim cu taxă. În situații excepționale, Consiliul de Administrație poate aproba derularea acestei sesiuni, în regim fără taxă;

c. sesiunea 3: în luna februarie, prin recontractare.

Art. 8. Examenele de disertație se organizează în toate cele 3 sesiuni menționate la art. 7.

II. Organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă

Art. 9. Examenul de licență/diplomă, în UPT, constă în parcurgerea a două probe după cum urmează:

a. proba 1: în formă scrisă sau orală, de evaluare a cunoștințelor, competențelor și abilităților fundamentale, de domeniu și de specialitate;

b. proba 2: de prezentare și susținere a unei lucrări/unui proiect, numită/numit lucrare de licență/proiect de diplomă.

Art. 10. (1) Modalitatea de desfășurare a probei 1 (scrisă sau orală) este hotărâtă în Consiliul facultății pentru fiecare facultate din cadrul UPT.

(2) În cazul în care proba 1 se va susține în formă scrisă, aceasta va fi susținută cu câteva zile înaintea probei 2.

(3) Dacă proba 1 se va susține oral, aceasta poate fi susținută în fața comisiei de examen împreună cu proba 2. În acest caz este obligatoriu ca întrebările adresate candidaților să fie distincte față de cele corespunzătoare probei 2.

(4) Decizia privind modalitatea de desfășurare a probei 1 trebuie luată și comunicată studenților, de fiecare facultate, până la finele celei de a 3-a săptămâni de predare a semestrului 2 din anul universitar. În situații excepționale, impuse de modificări ale legislației, în urma deciziei Consiliului de Administrație, modalitatea de desfășurare a probei 1 poate fi modificată, urmând a fi comunicată studenților cel târziu cu o lună înaintea susținerii primei probe.

(5) Proba 2 este publică.

Art. 11. Proba 1 va avea o tematică sincretică, stabilită pe baza acelor informații predate prin curriculum-urile și syllabus-urile în vigoare, care creează și dezvoltă cunoștințe, competențe și abilități de bază, generale, specifice domeniului și specialității.

Art. 12. (1) Tematica și bibliografia probei 1 vor fi aprobate de către Consiliile Facultăților, în urma propunerilor generate de către board-urile domeniilor/specializărilor, cu consultarea angajatorilor, în conformitate cu Hotărârea Biroului Executiv al Senatului nr. 1/05.01.2011.

(2) Tematica și bibliografia probei 1 vor fi afișate pe pagina de web a facultății cu cel puțin 30 de zile înaintea desfășurării probei.

Art. 13. (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii, prin decizie a Rectorului, la propunerea Consiliilor Facultăților. O comisie este alcătuită din un președinte, 4-5 membri și un secretar.

(2) Președintele și membrii unei comisii de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de șef lucrări (lector)/conferențiar/profesor universitar. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar.

Art. 14. (1) Studenții din anii terminali care la finele sesiunii din semestrul II (inclusiv programarea 3 pentru disciplinele din semestrul I și II), sunt integraliști sau cumulează cel mult 15 credite restante (30 credite restante pentru domeniul Arhitectură), pe care și le dobândesc în totalitate până în preziua perioadei stabilite de structura anului universitar pentru susținerea examenului de licență/diplomă, se pot prezenta în sesiunea din luna iunie a anului universitar curent pentru susținerea examenului de licență/diplomă.

(2) Studenții din anii terminali care la finele sesiunii din semestrul II (inclusiv programarea 3 pentru disciplinele din semestrul I și II), cumulează mai mult de 15 credite restante (30 credite restante pentru domeniul Arhitectură), nu se pot prezenta în sesiunea din luna iunie a anului universitar curent pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor și vor avea reziliate, prin intervenția unilaterală a universității, pozițiile „Elaborarea lucrării/proiectului de licență/diplomă” și „Examen de licență/diplomă” din contractul de studii pe anul curent. Pentru acești studenți, prima contractare a examenului de finalizare a studiilor va fi considerată în anul în care ei cumulează mai puțin de 15 credite restante (30 credite restante pentru domeniul Arhitectură) la sfârșitul ultimei sesiuni din anul terminal și va fi tratată ca atare în calculul taxei aferente acestui examen.

(3) Studenții din anii terminali care nu se încadrează în prevederile aliniatului (2) și au, la începutul sesiunii de examene din vară, maxim 2 discipline restante din anii neterminali, cu activitatea pe parcurs promovată, se pot prezenta în sesiunea de examene din vară a anului universitar curent. Pentru disciplinele restante din semestrul II datele de prezentare vor fi cele fixate pentru studenții din anii neterminali, iar pentru disciplinele din semestrul I vor fi fixate, împreună cu titularul disciplinei, noi date. Aceste prezentări sunt în regim cu taxă/disciplină, iar cuantumul taxei va fi fixat de către Consiliul de Administrație. Dacă în urma acestor prezentări, toate restanțele sunt promovate, studenții se pot prezenta în sesiunea din luna septembrie a anului universitar curent pentru susținerea examenului de licență/diplomă. Dacă, în urma sesiunii de examene din vară, nu au promovat toate restanțele, dar au activitatea pe parcurs promovată la disciplinele restante, se pot prezenta în sesiunea din toamna anului universitar curent, la datele fixate pentru studenții din anii neterminali, dacă disciplinele sunt din semestrul II sau la noi date, fixate împreună cu titularul de disciplină, dacă disciplinele sunt din semestrul I. Aceste prezentări sunt în regim cu taxă/disciplină, iar cuantumul taxei va fi fixat de către Consiliul de Administrație. Dacă în urma acestor prezentări, toate restanțele sunt promovate, studenții se pot prezenta în sesiunea din luna februarie a anului universitar următor pentru susținerea examenului de licență/diplomă.

(4) În situații excepționale, bine argumentate, în care studentul a promovat examenul la o disciplină, dar nu a putut încheia, din motive independente de voința sa, activitatea pe parcurs în perioada alocată acestei activități, Consiliul de Administrație poate decide, la propunerea Biroului Consiliului Facultății, organizarea unei sesiuni speciale de finalizare a activității pe parcurs și poate aproba, cu titlul de excepție, prezentarea studentului la sesiunea 2 de susținere a examenului de licență / diplomă.

Art. 15. (1) Media obținută la examenul de licență/diplomă se calculează ca medie aritmetică a mediilor probelor 1 și 2.

(2) Media minimă de promovare a examenului de licență/diplomă este 6.

(3) Media minimă de promovare a fiecărei probe este 5.

(4) Media fiecărei probe se calculează ca medie aritmetică a notelor președintelui și membrilor comisiei de examen exprimate ca numere întregi de la 1 la 10.

(5) Media la examenul de licență/diplomă și mediile probelor 1 și 2 se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 16. (1) Deliberarea comisiei cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică.

(2) Luarea deciziilor, în cadrul comisiei, se face prin votul majorității simple a președintelui și membrilor acesteia. În cazul unui vot egal, votul președintelui comisiei este decisiv. În cazul imposibilității desfășurării votului, decizia aparține președintelui comisiei.

Art. 17. Examenul de licență/diplomă se promovează doar prin promovarea ambelor sale probe. Promovarea examenului, în ansamblul său, conduce, implicit, la obținerea creditelor pe care le are alocate: 30, la domeniul Arhitectură, respectiv 15, la celelalte domenii. Nepromovarea a cel puțin

unea dintre probe conduce la neacordarea nici unui punct de credit și la necesitatea repetării întregului examen.

Art. 18. Studenții care promovează examenul de licență/diplomă și, astfel, ajung în posesia a $2n \cdot 30$ credite primesc diploma de studii superioare pe care o prevăd reglementările legale în vigoare.

Art. 19. Studenții cu examenul de licență/diplomă nepromovat dar aflați în posesia a cel puțin $(2n-1) \cdot 30$ credite, la domeniul Arhitectură, respectiv a cel puțin $(2n-1) \cdot 30 + 15$ credite, la celelalte domenii, nu pot primi, încă, diploma de studii superioare ci doar un certificat de studii superioare nediplomate care se eliberează la cerere.

III. Organizarea și desfășurarea examenelor de disertație

Art. 20. Examenul de disertație constă într-o singură probă și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Susținerea disertației este publică și se face în fața unei comisii numită de conducerea universității, în conformitate cu Art. 13.

Art. 21. Tema disertației se stabilește de către un cadru didactic cu titlul științific de doctor care își asumă calitatea de conducător de disertație împreună cu masterandul. Ea se corelează cu programul de pregătire universitară de master, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație și cu programele și politica instituțională ale UPT. Temele disertațiilor și conducătorul lor se aprobă de conducerea facultății care gestionează studiile universitare de master.

Art. 22. (1) Elaborarea și prezentarea disertației se fac, de regulă, în limba română, dar pot fi făcute într-o limbă de circulație internațională, dacă există acordul conducătorului. Dacă programul de studii de master se desfășoară într-o limbă de circulație internațională, atunci este obligatoriu ca elaborarea și prezentarea disertației să se facă în respectiva limbă.

(2) În cazul programelor de studii universitare de master organizate în parteneriat, disertația se depune la IOSUM care a făcut înmatricularea inițială a masterandului, împreună cu un referat din partea IOSUM partener. Susținerea disertației se face în IOSUM care a făcut înmatricularea inițială a masterandului, dar numai dacă referatul din partea IOSUM partener este favorabil.

Art. 23. În situația în care disertația este scrisă într-o altă limbă decât română, lucrarea va fi însoțită de un rezumat redactat în limba română.

Art. 24. (1) Media obținută la examenul de disertație se calculează ca medie aritmetică a notelor președintelui și membrilor comisiei de examen.

(2) Media minimă de promovare a examenului de disertație este 6.

(3) Notele președintelui și membrilor comisiei de examen sunt exprimate ca numere întregi de la 1 la 10.

(4) Media la examenul de disertație se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 25. (1) Deliberarea comisiei cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

(2) Luarea deciziilor în cadrul comisiei se face prin votul majorității simple a președintelui și membrilor acesteia. În cazul unui vot egal, votul președintelui comisiei este decisiv. În cazul imposibilității desfășurării votului, decizia aparține președintelui comisiei.

Art. 26. Masterandul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii universitare de master și a obținut cel puțin media 6 la susținerea publică a disertației primește diplomă de studii universitare de master însoțită de suplimentul la diplomă, întocmit conform reglementărilor în vigoare. Această diplomă conferă titlul de master în domeniul de studiu abordat.

Art. 27. Dacă nici la a doua susținere a disertației masterandul nu obține medie de promovare, acesta va primi doar un certificat de absolvire a programului de studii universitare de master și foaia matricolă.

IV. Finalizarea studiilor organizate pe baza legii nr. 84/1995

Art. 28. Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează pentru absolvenții care au beneficiat de prelungire de studii, astfel:

- a. cu examen de licență/diplomă pentru studiile universitare de lungă durată;
- b. cu examen de absolvire pentru studiile universitare de scurtă durată.

Art. 29. (1) În cazul finalizării studiilor cu examen de licență/diplomă acesta va avea aceeași structură ca cel organizat pentru studenții care în anul universitar curent sunt în ani terminali și se vor aplica aceleași prevederi.

(2) Tematica și bibliografia probei 1 sunt aceleași ca cele pentru studenții care în anul universitar curent sunt în ani terminali.

Art. 30. În cazul finalizării studiilor cu examen de absolvire acesta va fi alcătuit dintr-o singură probă și anume prezentarea și susținerea lucrării de absolvire. Proba este publică și se desfășoară în fața unei comisii numită de conducerea universității.

Art. 31. (1) Media obținută la examenul de absolvire se calculează ca media aritmetică a notelor președintelui și membrilor comisiei de examen.

(2) Media minimă de promovare a examenului de absolvire este 6.

(3) Notele președintelui și membrilor comisiei de examen sunt exprimate ca numere întregi de la 1 la 10.

(4) Media la examenul de absolvire se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 32. (1) Deliberarea comisiei cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de absolvire nu este publică.

(2) Luarea deciziilor, în cadrul comisiei, se face prin votul majorității simple a președintelui și membrilor acesteia. În cazul unui vot egal, votul președintelui comisiei este decisiv. În cazul imposibilității desfășurării votului, decizia aparține președintelui comisiei.

V. Reglementări privind combaterea fraudelor

Art. 33. Prin fraudă, în contextul prezentului regulament, se înțelege plagierea lucrării de licență/disertație/absolvire sau a proiectului de diplomă, precum și obținerea lucrării de licență/disertație/absolvire sau a proiectului de diplomă, parțial sau total, prin comercializare. De asemenea, se consideră fraudă și copiatul/tentativa de copiat în timpul probelor scrise.

În cazul susținerii examenelor online, fraudă reprezintă și nerespectarea de către student a obligațiilor prevăzute la art. 8 – 10 din Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

Art. 34. Fiecare lucrare de licență/disertație/absolvire sau proiect de diplomă trebuie să conțină o Declarație, semnată de candidat, prin care se asigură originalitatea lucrării/proiectului. Lipsa acestei Declarații nu permite candidatului să se prezinte la proba de prezentare și susținere a lucrării de licență/disertație/absolvire sau a proiectului de diplomă.

Art. 35. Plagiatul în timpul probei 1 a examenului de licență/diplomă se pedepsește cu eliminarea respectivului candidat din probă și nepromovarea acestei probe.

Art. 36. Detectarea fraudei, înaintea sau în timpul probei de prezentare și susținere a lucrării de licență/disertație/absolvire sau a proiectului de diplomă, se pedepsește cu interzicerea participării sau, respectiv, eliminarea respectivului candidat din probe și nepromovarea probelor respective.

VI. Reglementări finale

Art. 37. (1) Rezultatele fiecărei probe se comunică în termen de cel mult 48 ore de la data susținerii acesteia.

(2) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun la secretariatul facultății IOSUM unde s-a desfășurat examenul în cauză, în termen de 24 ore de la comunicarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisiile de analiză a

contestațiilor, numite de instituția organizatoare. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul universității și sunt definitive.

Art. 38. (1) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație, precum și a comisiilor de analiză a contestațiilor se publică pe paginile de web ale facultăților cu cel puțin 2 săptămâni înaintea începerii probelor.

(2) Membrii comisiilor menționate mai sus nu pot fi între ei sau în raport cu cei examinați, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Art. 39. Prezentul Regulament, împreună cu Anexa nr. 1, a fost actualizat și aprobat de către Consiliul de Administrație al Universității Politehnica Timișoara în data de 05.05.2020, respectiv de către Senatul Universității Politehnica Timișoara în ședința din data de 14.05.2020

Procedură pentru derularea on-line a examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnica Timișoara

- pentru anul universitar 2019-2020 -

Art. 1. Prezenta procedură este elaborată având la bază:

- OUG nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- Decretul nr. 240/2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României
- Hotărârea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) nr. 7/2020
- Ordinul MEC nr. 4206 / 2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- Alte reglementări specifice.

Art. 2. Prezenta procedură este aplicabilă pe durata stării de urgență și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, pentru anul universitar 2019-2020.

Art. 3. (1) Organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în regim on-line va fi desfășurată utilizând exclusiv resursele platformei specializate pentru învățământ online Campus Virtual UPT (CVUPT) de care dispune Universitatea Politehnica Timișoara, prin categoriile dedicate pentru licență/diplomă, respectiv disertație existente pe CVUPT, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri.

(2) Facilitățile implementate pe CVUPT permit gestionarea procesului de derulare a activităților de licență/diplomă și disertație: anunțuri, alegerea temelor, prezentarea subiectelor pentru examenul scris, formularele pentru anexe și declarații, urcarea fișierelor care conțin anexele și declarația completate, predarea lucrărilor etc.

Art. 4. Prezenta procedură stabilește măsurile generale utilizate în procesul de examinare online în cadrul examenelor de finalizare a studiilor de licență și master. Facultățile au obligația de a stabili măsuri specifice, în funcție de tipul și conținutul probelor de examen. Astfel, pentru probele de susținere a lucrării de diplomă/licență sau disertație, fiecare facultate stabilește modul de acordare a notelor și de dezbateri a lucrărilor în comisiile constituite conform regulamentelor proprii, specifice unei susțineri de tip „față în față”.

Art. 5. Depunerea dosarului pentru susținerea examenului de licență/diplomă sau disertație va fi realizată on-line, conform instrucțiunilor și calendarului stabilit de către Consiliul Facultății pentru fiecare specializare. Dosarul trebuie să conțină și declarația semnată de candidat (în format electronic) cu privire la drepturile și obligațiile pe care le are și pe care se obligă să le respecte pe durata procedurii de examinare on-line, declarația privind mijloacele tehnice pe care le va utiliza în timpul examinării, precum și informarea cu privire la consimțământul expres privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art. 6. (1) În situația în care proba 1 din cadrul examenului de licență se desfășoară în formă scrisă, UPT asigură suport tehnic prin intermediul CEL pentru următoarele variante de susținere a probei 1:

- Scris online și finalizare examen online: subiectele pot fi implementate prin intermediul CVUPT;

- Test grilă online, controlat și temporizat: testele grilă vor fi create pe platforma CVUPT și vor fi însoțite de corectura automată.

În ambele cazuri este obligatorie supravegherea studenților prin videoconferință în vederea identificării acestora.

(2) Pentru susținerea probelor scrise și a celor orale vor fi utilizate platforme de videoconferință (de tip Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, etc).

(3) Sesiunile on-line de susținere a examenelor de licență/diplomă și disertație vor fi înregistrate integral audio-video pentru fiecare candidat în parte și arhivate la nivelul facultății și va rămâne confidențială. Înregistrarea va fi realizată exclusiv de către secretarul comisiei. Nu au dreptul de a înregistra susținerea examenului membrii comisiei sau participanții la susținerea lucrării de licență/diplomă respectiv disertație.

Art. 7. (1) Pentru susținerea probelor online, candidații și membrii comisiilor trebuie să dispună de următoarele: carnet de student/act de identitate (în cazul candidaților), calculator/laptop/tabletă; conexiune internet; echipamente pentru comunicare audio-video. Fiecare candidat va declara pe propria răspundere în mod individual mijloacele de comunicare pe care le va utiliza în timpul examenului. Deținerea echipamentelor (calculator/laptop/tabletă; conexiune internet; echipamente pentru comunicare audio-video) este necesară și pentru persoanele care solicită să audieze susținerea lucrării de licență (proba 2), respectiv susținerea lucrării de disertație.

(2) Configurarea în mediul online a probelor se realizează de către responsabilul desemnat pentru administrarea secțiunii facultății pe CVUPT, împreună cu secretarul de comisie de licență/disertație. Datele de acces la sesiunile online vor fi transmise în format electronic candidaților, membrilor comisiilor și îndrumătorilor cu minim 4 h înainte de ora începerii probei.

(3) Lista candidaților înscriși, datele de acces la sesiunile online și programarea lor la probele de concurs se vor transmite de către secretarii comisiilor de licență/disertație, în format electronic candidaților, membrilor comisiilor și îndrumătorilor cu minim 4 h înainte de ora începerii probei.

Art. 8. (1) Înainte de începerea examenului, candidatul are obligația să se identifice prin prezentarea în fața camerei video a cărții de identitate sau a carnetului de student și să transmită în direct, prin intermediul camerei video/laptopului, spațiul în care acesta va susține examenul.

(2) Membrii comisiei au dreptul de a se asigura că în spațiul respectiv nu există alte mijloace de comunicare/transmitere/accesare date și informații decât cele utilizate de candidat în timpul examenului și nici alte mijloace de informare (indiferent de tipul acestora). Pentru exercitarea acestei obligații membrii comisiei îi pot solicita candidatului atât înainte cât și în timpul examenului clarificări cu privire la obiectele care ar prezenta indicii rezonabile că pot fi mijloace de informare.

Art. 9. Examenul se desfășoară exclusiv în direct, nefiind premisă înregistrarea susținerii de către student și transmiterea înregistrării membrilor comisiei.

Art. 10. (1) În timpul examenului, candidatului îi este interzis să dețină asupra sa sau în spațiul în care susține examenul alte mijloace de informare și comunicare, cum ar fi: alte dispozitive electronice de comunicare și transmitere date decât cele declarate și folosite în timpul examenului, ceas, telefon, cărți, cursuri, notițe sau alte materiale a căror deținere în timpul examenului nu a fost aprobată expres.

(2) Se interzice în timpul susținerii de către candidat a examenului on-line:

- prezența/accesul altei persoane în locul în care candidatul susține examenul;
- comunicarea cu altă persoană în afara membrilor comisiei;
- partajarea ecranului de către candidat (share screen) cu alte persoane în afara membrilor comisiei;
- părăsirea de către candidat a spațiului în care susține examenul;
- întreruperea examenului;
- orice alte activități care pot conduce la fraudarea examenului.

Art. 11. Nerespectarea oricăreia dintre condițiile de la articolele 8, 9 și 10 va conduce la întreruperea examenului și notificarea fraudării acestuia.

Art. 12. Prin acceptarea susținerii on-line a examenului, candidatul își dă acordul ca pe întreaga durată a comunicării în direct ~~live~~ acesta este monitorizat audio și video de către membrii comisiei de

examen, fiind înregistrate prin intermediul camerei web, prelucrate și stocate imaginea, vocea și spațiul în care susține examenul.

Susținerea lucrării de licență/diplomă sau disertație (proba nr. 2) este publică (conform art. 13 (3) respectiv art. 18 (2) din Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 6125/2016). Prin participarea la examenul de susținere a lucrării de licență/diplomă sau disertație candidații își exprimă în mod expres consimțământul cu privire la faptul că pe platformă se pot înregistra în limita locurilor disponibile și pot viziona prezentarea terțe persoane interesate. Aceste persoane nu au dreptul să înregistreze prezentările la care participă și nu vor putea obține de la universitate o copie a înregistrării acestora. Acest tip de prelucrare a datelor cu caracter personal este necesară în executarea contractului de studii și respectării de către părți a obligațiilor legale și contractuale aplicabile pentru susținerea examenelor de licență/disertație, fiind o măsură rezonabilă, adecvată și necesară în scopul asigurării obiectivității, corectitudinii și legalității procesului de examinare, respectiv necesară și adecvată pentru a preveni orice tip de fraudă.

Art. 13. Pe durata desfășurării probelor on-line, comisiile pentru examenele de licență/diplomă și disertație vor asigura un cadru adecvat, prin asigurarea unui mediu corect, prin asigurarea liniștii necesare, a posibilităților egale de exprimare și cu asigurarea oportunităților egale de prezentare pentru toți candidații.

Art. 14. Dacă din motive tehnice (ex. pană de curent electric, lipsă conexiune internet), candidatul nu poate accesa spațiul virtual dedicat susținerii prezentării sau dacă în timpul prezentării este nevoit să abandoneze procesul, atunci acestuia i se va asigura un singur alt interval orar în aceeași zi sau în următoarele zile, cuprinse în intervalul alocat examenelor. Reprogramarea susținerii și susținerea va asigura candidatului condiții similare de prezentare și de evaluare din partea comisiei desemnate anterior.

Art. 15. Prevederile prezentei proceduri se aplică și în cazul activităților de finalizare a programelor specifice Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic din UPT, adică:

- (1) Programul de formare psihopedagogică de certificare pentru profesia didactică, Nivelul I și II, zi și postuniversitar, finalizat prin examen de absolvire;
- (2) Programele de formare continuă pentru susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice I și II.

Art. 16. Reglementările din prezenta procedură sunt aplicabile exclusiv în situația susținerii examenelor în modul on-line. Celelalte dispoziții din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnica Timișoara sunt aplicabile în mod direct.

Art. 17. Prezenta procedură a fost aprobată de către Consiliul de Administrație al Universității Politehnica Timișoara în data de 05.05.2020, respectiv de către Senatul Universității Politehnica Timișoara în ședința din data de 14.05.2020.