

Instrucțiuni de înscriere online folosind platforma Enroll

Pentru înscrierea la sesiunea de admitere 2021 se accesează platforma Enroll de admitere la UPT (<http://admitere.upt.ro/>). Aplicația funcționează din orice browser de internet. De aici se alege programul de studii dorit.



Pe această platformă se creează un cont de candidat.

Numele de utilizator poate conține litere, numere și caracterul "_", iar parola va avea minim 6 caractere. Adresa de e-mail declarată trebuie să fie validă și să aparțină candidatului, deoarece va fi adresa prin intermediul căreia se va comunica cu comisia de înscriere pe întreaga perioadă de derulare a procesului de admitere.



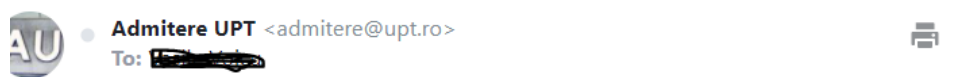
Vă mulțumim pentru aplicarea pentru un cont. Veți primi un e-mail de verificare în scurt timp. Dacă nu îl vedeți, vă rugăm să verificați dosarele "spam" sau "bulk".

[Continuă](#)

Crearea contului va fi semnalată în e-mailul declarat printr-un mesaj (obs. Dacă e-mailul nu apare în Inbox, va rugăm să verificați în secțiunile "spam" sau "bulk").

Admitere UPT Vă rugăm să activați contul dvs. la admitere.upt.ro

Pentru activarea contului trebuie accesat link-ul din corpul e-mailului.

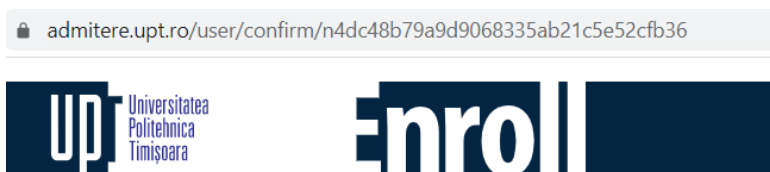


Vă mulțumim pentru aplicarea pentru un cont pe admitere.upt.ro.

Pentru a preveni abuzul pe site, vă solicităm să activați contul făcând clic pe link-ul următor:

<https://admitere.upt.ro/user/confirm/n4dc48b79a9d9068335ab21c5e52cfb36>

Vă mulțumim încă o dată pentru înregistrare.



Vă mulțumim pentru confirmarea contului! Sunteți acum conectat la site.

[Continuă](#)

După activare puteți deschide sesiunea proprie din cadrul aplicației Enroll și, după exprimarea acordului pentru înscrierea la concursul de admitere (se bifează cele două casete de tip checkbox privind asumarea responsabilității datelor comunicate și exprimarea acordului privind prelucrarea datelor personale) puteți începe constituirea dosarului de înscriere.



În acest sens se parcurg următoarele etape:

- 1) selectarea tipului de candidat;
- 2) editarea datelor personale;
- 3) editarea datelor profesionale;
- 4) încărcarea documentelor;
- 5) alege opțiunile de concurs / înscrie-te la un nou concurs de admitere;
- 6) plata taxei de înscriere;
- 7) finalizarea înscrierii;
- 8) comunicarea numărului de înregistrare;
- 9) comunicarea rezultatelor concursului;
- 10) confirmarea statutului de admis.

Etapa 1- selectarea tipului de candidat: se va selecta situația în care se află candidatul.

Diagrama etapelor de înscriere este o linie orizontală cu șapte cercuri numerotate de la 1 la 7. Cercurile 2-7 sunt albastre, în timp ce cercurile 1 și 7 sunt galbene. Cercurile 1 și 2 sunt conectate printr-o linie orizontală.

Screenshot-ul interfeței de utilizator prezintă un titlu albastru: "SECTEAZĂ TIPUL CANDIDATULUI". În interiorul unei zone de input, sunt listate trei opțiuni cu butoane de radio:

- Bacalaureat, promoția 2021
- Bacalaureat, promoții anterioare
- Absolvent licență

În partea de jos a zonei de input, există un buton albastru cu textul "Salvează".

Etapa 2 – editarea datelor personale: se vor introduce datele personale ale candidatului. Aceste informații se completează o singură dată, chiar dacă se dorește înscrierea la mai multe secțiuni de concurs.

La introducerea datelor personale se vor respecta următoarele **condiții**:

- se vor folosi diacritice (Ă, Â, Î, Ș, Ț)
- se vor introduce toate numele și prenumele, așa cum apar în certificatul de naștere
- se vor introduce corect datele din cartea de identitate
- se vor introduce corect datele din actele de studii
- se vor completa toate câmpurile cerute (acolo unde este cazul)
- obligatoriu, se va completa adresa de e-mail validă și numărul de telefon

EDITEAZĂ DATELE PERSONALE

Va rog să completați formularul folosind diacritice.

Pentru nume / prenume multiple utilizați cratima () ca separator.

Campurile marcate cu (**) trebuie completate în cazul în care valorile dorite nu pot fi alese mai sus.

Nume

| |
|------------------------------------|
| NUMELE DIN CERTIFICATUL DE NAȘTERE |
| Cata |
| PRENUME |
| Andra |
| NUMELE ACTUAL |
| Cata |
| PRENUME TATA |
| Ion |
| PRENUME MAMA |
| Maria |

Naștere

| |
|--|
| DATA NAȘTERII (ZI/LUNĂ/AN) |
| 09 08 2000 |
| COD NUMERIC PERSONAL |
| 2200809200058 |
| COD NUMERIC PERSONAL** |
| Câmpul marcat cu (**) trebuie completat în cazul în care nu aveți CNP românesc. |
| ȚARA/JUDEȚUL/LOCALITATEA NAȘTERII |
| ROMÂNIA |
| HUNEDOARA |
| ILIA |
| LOCUL NAȘTERII (JUDEȚ)** |
| Campurile marcate cu (**) trebuie completate în cazul în care valorile dorite nu pot fi alese mai sus. |
| LOCUL NAȘTERII (ORAȘ/COMUNA/SAT)** |
| Campurile marcate cu (**) trebuie completate în cazul în care valorile dorite nu pot fi alese mai sus. |

Carte identitate / pasaport

| |
|------------------------------|
| TIP ACT DE IDENTITATE |
| Carte de identitate |
| SERIE |
| TZ |
| NUMĂR |
| 123456 |
| ELIBERAT DE |
| SPCLEP TIMISOARA |
| LA DATA (ZI/LUNĂ/AN) |
| 09 11 2010 |
| VALABIL PÂNĂ LA (ZI/LUNĂ/AN) |
| 09 11 2030 |

Domiciliu stabil

| |
|---|
| DOMICLIU |
| ROMÂNIA |
| HUNEDOARA |
| DEVA |
| JUDET DOMICLIU** |
| <small>Campaniile marcate cu (**) trebuie completate în cazul în care valorile dorite nu pot fi alese mai sus</small> |
| LOCALITATE DOMICLIU** |
| <small>Campaniile marcate cu (**) trebuie completate în cazul în care valorile dorite nu pot fi alese mai sus</small> |
| STRADĂ |
| str. Miorita |
| NUMĂR |
| 6 |
| BLOC |
| SCARĂ |
| ETAJ |
| APARTAMENT |
| <input type="checkbox"/> Mediu rural (Se bifează dacă domiciliul stabil este în mediul rural) |

Stare civilă

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> Mediu rural (Se bifează dacă domiciliul stabil este în mediul rural) |
| STARE CIVILĂ |
| necăsătorit |
| SEXUL |
| feminin |
| CETĂȚENIE |
| română |
| ORIGINE ETNICĂ |
| română |

Contact

| |
|---------------------|
| TEL. FIX |
| 0254212121 |
| TEL. MOBIL |
| 0720212121 |
| EMAIL |
| cataandra@gmail.com |

Salvează

Etapa 3 – editarea pregătirii profesionale

EDITEAZĂ PREGĂTIREA PROFESIONALĂ

Va rugăm să completați formularul folosind diacritice.

Pentru nume / prenume multiple utilizați cratima () ca separator.

Campurile marcate cu (**) trebuie completate în cazul în care valorile dorite nu pot fi alese mai sus

Liceul absolvit

| |
|--|
| ANUL ABSOLVIRII LICEULUI 2021 |
| LICEUL ABSOLVIT HUNEDOARA - COLEGIUL NAȚIONAL 'DECEBAL' DEVA |
| LICEUL** <small>Campurile marcate cu (**) trebuie completate în cazul în care valorile dorite nu pot fi alese mai sus</small> |
| <input type="checkbox"/> Liceu din mediul rural |
| PROFIL LICEU ABSOLVIT (SPECIALIZAREA/FILIERA/PROFILUL) MATEMATICĂ-INFORMATICĂ / FILIERA TEORETICĂ / PROFILUL REAL |
| DURATA STUDIILOR 4 |
| FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ZI |

Diploma de bacalaureat

| |
|---|
| TIP DIPLOMĂ Diplomă de bacalaureat |
| SERIE xy |
| NUMĂR 123456 |
| FOAIE MATRICOLĂ (NR./DATA) 23/12.07.2021 |
| LICEU EMITENT HUNEDOARA - COLEGIUL NAȚIONAL 'DECEBAL' DEVA |
| ANUL EMITERII 2021 |
| OBSERVAȚII |

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|------|
| Note | <table><tr><td>MEDIE EXAMEN DE BACALAUREAT</td></tr><tr><td>9.23</td></tr></table> | MEDIE EXAMEN DE BACALAUREAT | 9.23 | | |
| MEDIE EXAMEN DE BACALAUREAT | | | | | |
| 9.23 | | | | | |
| | <table><tr><td>MEDIE MULTIANUALĂ LICEU</td></tr><tr><td>0</td></tr></table> | MEDIE MULTIANUALĂ LICEU | 0 | | |
| MEDIE MULTIANUALĂ LICEU | | | | | |
| 0 | | | | | |
| Limbi străine studiate în liceu | <table><tr><td>LIMBA STRĂINĂ 1 STUDIATĂ ÎN LICEU</td></tr><tr><td></td></tr><tr><td>LIMBA STRĂINĂ 2 STUDIATĂ ÎN LICEU</td></tr><tr><td></td></tr></table> | LIMBA STRĂINĂ 1 STUDIATĂ ÎN LICEU | | LIMBA STRĂINĂ 2 STUDIATĂ ÎN LICEU | |
| LIMBA STRĂINĂ 1 STUDIATĂ ÎN LICEU | | | | | |
| | | | | | |
| LIMBA STRĂINĂ 2 STUDIATĂ ÎN LICEU | | | | | |
| | | | | | |
| Limba străină pe care ați dori să o studiați în facultate | <table><tr><td>LIMBA STRĂINĂ PE CARE AȚI DORI SĂ O STUDIAȚI ÎN FACULTATE</td></tr><tr><td>Engleză</td></tr><tr><td>----</td></tr><tr><td>----</td></tr></table> | LIMBA STRĂINĂ PE CARE AȚI DORI SĂ O STUDIAȚI ÎN FACULTATE | Engleză | ---- | ---- |
| LIMBA STRĂINĂ PE CARE AȚI DORI SĂ O STUDIAȚI ÎN FACULTATE | | | | | |
| Engleză | | | | | |
| ---- | | | | | |
| ---- | | | | | |
| <p>Se selectează în ordinea descrescătoare a preferințelor. Repartiția pe una dintre limbile străine se va face la începutul anului universitar, în urma unei testări și în funcție de ordinea opțiunilor specificate. Candidații pentru programele din cadrul Facultății de Comunicare vor selecta obligatoriu limba Engleză. Aceasta va fi studiată pe toată durata ciclului de licență.</p> | | | | | |
| Altele | <table><tr><td>ÎN CAZUL ÎN CARE SUNTEȚI DECLARAT ADMIS ȘI CONFIRMAȚI LOCUL, DORIȚI SĂ SOLICITAȚI LOC ÎN CĂMINELE UPT?</td></tr><tr><td><input type="radio"/> NU</td></tr><tr><td><input checked="" type="radio"/> DA</td></tr></table> | ÎN CAZUL ÎN CARE SUNTEȚI DECLARAT ADMIS ȘI CONFIRMAȚI LOCUL, DORIȚI SĂ SOLICITAȚI LOC ÎN CĂMINELE UPT? | <input type="radio"/> NU | <input checked="" type="radio"/> DA | |
| ÎN CAZUL ÎN CARE SUNTEȚI DECLARAT ADMIS ȘI CONFIRMAȚI LOCUL, DORIȚI SĂ SOLICITAȚI LOC ÎN CĂMINELE UPT? | | | | | |
| <input type="radio"/> NU | | | | | |
| <input checked="" type="radio"/> DA | | | | | |
| | <table><tr><td>İNDEPLINIȚI CONDIȚII DE SCUTIRE DE TAXĂ DE ÎNSCRIERE?</td></tr><tr><td><input checked="" type="radio"/> NU</td></tr><tr><td><input type="radio"/> DA</td></tr></table> | İNDEPLINIȚI CONDIȚII DE SCUTIRE DE TAXĂ DE ÎNSCRIERE? | <input checked="" type="radio"/> NU | <input type="radio"/> DA | |
| İNDEPLINIȚI CONDIȚII DE SCUTIRE DE TAXĂ DE ÎNSCRIERE? | | | | | |
| <input checked="" type="radio"/> NU | | | | | |
| <input type="radio"/> DA | | | | | |
| | <table><tr><td>SELECȚIAȚI DIN LISTA DE MAI JOS SITUAȚIA ÎN CARE VĂ ÎNCADRAȚI:</td></tr><tr><td>Fără motiv</td></tr></table> | SELECȚIAȚI DIN LISTA DE MAI JOS SITUAȚIA ÎN CARE VĂ ÎNCADRAȚI: | Fără motiv | | |
| SELECȚIAȚI DIN LISTA DE MAI JOS SITUAȚIA ÎN CARE VĂ ÎNCADRAȚI: | | | | | |
| Fără motiv | | | | | |

Salvează

Etapa 4 - încărcarea documentelor: se încarcă documentele specificate în metodologia de admitere și anexele specifice, dacă e cazul. Astfel:

- candidații cu premii la competiții agreate vor atașa diploma/diplomele (conform articolului 14 din metodologie și a anexei 6) care certifică această calitate;
- candidații provenind din centre de plasament vor atașa dovada/dovezile care certifică această calitate;
- candidații de etnie romă vor atașa o recomandare emisă de una din organizațiile legal constituite ale romilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, din care să reiasă că fac parte din etnia romă (și nu faptul că sunt membri ai organizației în cauză);
- candidații sportivi de performanță vor atașa dovezile (conform anexei 7 la metodologie) care certifică această calitate;
- candidații cu bacalaureat promovat înainte de 2021 vor atașa o declarație notarială privind numărul de semestre de licență urmate de la terminarea liceului, respectiv numărul de semestre în care au beneficiat de finanțare de la buget pentru studii de licență.

- 1 Editează tipul candidatului /
- 2 datele personale /
- 3 pregătirea profesională
- 4 **Încarcă documente**
- 5 Alege opțiunile de concurs
- 6 Alocare număr de înregistrare dosar
- 7 Stare dosar (admis / în așteptare / respins) / plata confirmare

Încărcarea documentele se va face color, în format pdf sau format de fișier grafic (jpeg sau png). Dimensiunea unui document nu poate depăși 5 MB. Încărcarea se realizează o singură dată, documentele fiind regăsite în toate dosarele electronice de înscriere depuse de candidat. Diploma de bacalaureat cât și foaia matricolă se încarcă față-verso!

Documente

| |
|--|
| COPIE DIPLOMA DE BACALAUREAT (DOCUMENTUL VA CONȚINE AMBELE FEȚE ALE DIPLOMEI) |
| <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen |
| Download |
| COPIE ECHIVALENȚĂ / ADEVERINȚĂ – SUBSTITUT DIPLOMĂ (DOCUMENTUL VA CONȚINE AMBELE FEȚE ALE ADEVERINȚEI) |
| <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen |
| COPIE FOAIA MATRICOLĂ LICEU (DOCUMENTUL VA CONȚINE AMBELE FEȚE ALE FOII MATRICOLE) |
| <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen |
| COPIE CARTEA DE IDENTITATE |
| <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen |
| COPIE CERTIFICATUL DE NAȘTERE |
| <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen |
| COPIE ADEVERINȚĂ MEDICALĂ |
| <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen |
| COPIE FOTOGRAFIE COLOR TIP DIPLOMĂ |
| <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen |
| COPIE DOVADA SCUTIRE TAXĂ DE ÎNSCRIERE |
| <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen |
| COPIE DOVADA COMPETENȚE LINGVISTICE |
| <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen |
| COPIE DIPLOMA CONCURSURI / OLIMPIADE |
| <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen |

Etapa 5 - alege opțiunile de concurs / înscrie-te la un nou concurs de admitere

- 1 Editează tipul candidatului /
- 2 datele personale /
- 3 pregătirea profesională
- 4 Încarcă documente
- 5 Alege opțiunile de concurs
- 6 Alocare număr de înregistrare dosar
- 7 Stare dosar (admis / în așteptare / respins) / plata confirmare

Se selectează facultatea/secțiunea de concurs dorită și tipul de candidat pe care îl reprezintă aplicantul.

Înscrie-te la concursul de admitere



ÎNSCRIE-TE LA CONCURSUL DE ADMITERE

Alege

SELECTEAZĂ FACULTATEA/ SECȚIUNEA DE CONCURS

TIPUL CANDIDATULUI

Bacalaureat
Absolvent liceu mediu rural
Cu premii la competiții agreate- admitere cu media 10.00
Provenind din centre de plasament
Etnie rromă
Sportiv de performanță (cf. anexei 7 la metodologie)
Cu premii la competiții agreate- echivalare probă cu nota 10.00 (secțiunile 1 și 6)

Se aleg apoi, în ordinea descrescătoare a preferințelor, domeniile de studii pentru care se optează și tipul de diplomă atașată la dosar.

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7

EDITEAZĂ ÎNSCRIEREA LA : ELECTROTEHNICĂ ȘI ELECTROENERGETICĂ (EE) - 5L

Opțiuni

OPȚIUNI

Se selectează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, programele de studii vizate

Diplome

TIP DIPLOMA LICEU

Salvează

După salvarea acestor informații, aveți posibilitatea de a verifica/edita/tipări fișa de înscriere. Pentru o corectă vizualizare a fișei de înscriere, recomandăm instalarea ultimei versiuni de Acrobat Reader (<https://get.adobe.com/reader/>).

- 1 Editează tipul candidatului /
- 2 datele personale /
- 3 pregătirea profesională
- 4 Încarcă documente
- 5 Înscrie-te la un nou concurs de admitere
- 6 Alocare număr de înregistrare dosar
- 7 Stare dosar (admis / în așteptare / respins) / plata confirmare

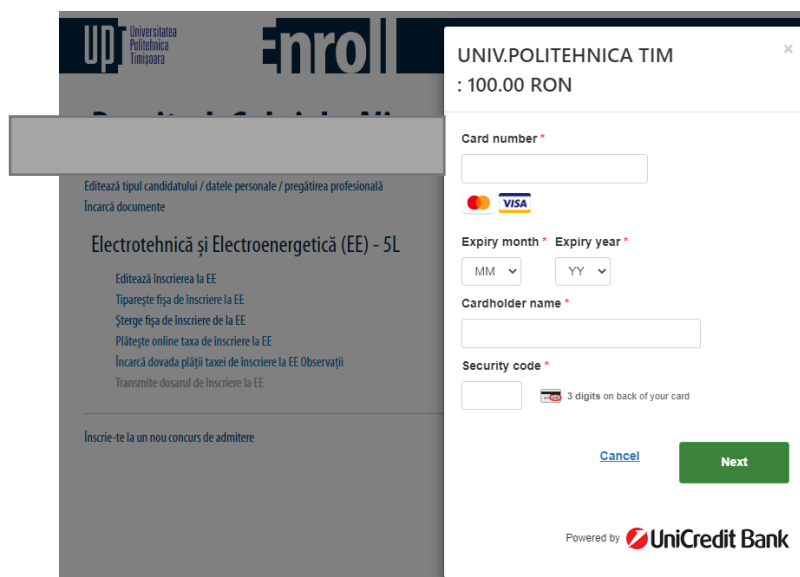
5 Electrotehnică și Electroenergetică (EE) - 5L

- Editează înscrierea la EE
- Tiparește fișa de înscriere la EE
- Șterge fișa de înscriere de la EE
- Plătește online taxa de înscriere la EE
- Încarcă dovada plății taxei de înscriere la EE Observații
- Transmite dosarul de înscriere la EE

După aceste verificări, puteți iniția plata taxei de înscriere.

Etapa 6- plata taxei de înscriere. Aceasta se poate face astfel:

- plătește direct din aplicație, prin apăsarea butonului: **Plătește online taxa de înscriere la ...** :



sau:

- **încarcă dovada plății taxei de înscriere la** Detaliile privind contul în care se face plata se găsesc prin accesarea butonului **Observații**:

În următorul cont deschis la UniCredit Bank*:

Universitatea Politehnica Timișoara
Cod FISCAL: 4269282
Cont IBAN: RO20 BACX 0000 0030 1782 5060

*În situația plății în contul UniCredit, dovada plății va trebui să conțină următorul text: "**Taxă de înscriere/confirmare admitere la...** (se va menționa acronimul facultății) **pentru...** (se va menționa numele complet al candidatului)".
Exemplu: **Taxă de înscriere la AC pentru RUSU Adrian**

Etape 7 - finalizarea înscrierii

După efectuarea plății, butonul: **Transmite dosarul de înscriere la ...** devine activ, semn că dosarul poate fi transmis către facultatea pentru care v-ați înscris.



- 1 Editează tipul candidatului /
- 2 date personale /
- 3 pregătirea profesională
- 4 Încarcă documente
- 5 Înscrie-te la un nou concurs de admitere
- 6 Alocare număr de înregistrare dosar
- 7 Stare dosar (admis / în așteptare / respins) / plata confirmare

5 Electrotehnică și Electroenergetică (EE) - 5L

- Editează înscrierea la EE
- Tiparește fișa de înscriere la EE
- Șterge fișa de înscriere de la EE
- Plătește online taxa de înscriere la EE
- Încarcă dovada plății taxei de înscriere la EE Download Observații
- Transmite dosarul de înscriere la EE

Finalizarea înscrierii se realizează prin apăsarea butonului "Transmite dosarul de înscriere la ...". După apăsarea acestui buton, nu veți mai putea opera modificări asupra informațiilor ce constituie dosarul de înscriere transmis.

- 1 Editează tipul candidatului / 2 datele personale / 3 pregătirea profesională
- 4 Încarcă documente
- 5 Înscrie-te la un nou concurs de admitere
- 6 Alocare număr de înregistrare dosar
- 7 Stare dosar (admis / în așteptare / respins) / plata confirmare

5 Electrotehnică și Electroenergetică (EE) - 5L

Tiparește fișa de înscriere la EE

În urma completării datelor personale și a opțiunilor de înscriere se generează fișa de înscriere. Aceasta poate fi modificată, tipărită sau ștersă. Pentru fiecare secțiune la care vă înscrieți se va genera o fișă de înscriere.

Dacă se dorește înscrierea la altă facultate/secțiune se va relua etapa 5, prin apăsarea butonului "Înscrie-te la un nou concurs de admitere".

Pentru fiecare facultate/secțiune pentru care optați se va genera un dosar de înscriere. Taxa de înscriere se plătește pentru fiecare dosar trimis.

Etapa 8 – comunicarea numărului de înregistrare : dacă informațiile încărcate sunt în concordanță cu cele solicitate în metodologia de admitere, veți primi un e-mail din partea comisiei de admitere, prin care înscrierea este validată și vi se comunică numărul de înregistrare în concurs. Pentru fiecare secțiune de concurs se alocă câte un număr de înregistrare. Numărul de înregistrare va fi folosit pentru identificare pe tot parcursul procesului de admitere.



- 4 Încarcă documente
- 5 Înscrie-te la un nou concurs de admitere
- 6 Alocare număr de înregistrare dosar
- 7 Stare dosar (admis / în așteptare / respins) / plata confirmare

6 Electrotehnică și Electroenergetică (EE) - 5L

Tiparește fișa de înscriere la EE

Număr de înregistrare dosar: EE-001

Dacă dosarul de înscriere nu este complet, veți primi un e-mail din partea comisiei de admitere prin care vi se solicită documentele lipsă. După validarea înscrierii vi se va comunica numărul de înregistrare în concurs. Completarea dosarului și validarea acestuia se va realiza exclusiv în perioada de înscriere.

Dacă în termen de 48 de ore de la finalizarea înscrierii la o secțiune nu primiți răspuns din partea comisiei de admitere, vă rugăm să ne contactați telefonic sau prin e-mail. Datele de contact ale comisiilor de admitere sunt:

| Nr. crt. | Facultate | Telefon | e-mail |
|----------|---|------------------------------|--|
| 1. | Arhitectură și Urbanism | 0256 404 021 0256 404 560 | admitere.faut@upt.ro |
| 2. | Automatică și Calculatoare | 0256 403 211 0256 403 298 | admitere.ac@upt.ro |
| 3. | Chimie Industrială și Ingineria Mediului | 0256 403 063 0256 403 085 | admitere.chim@upt.ro |
| 4. | Construcții | 0256 404 000 0256 404 001 | admitere.ct@upt.ro |
| 5. | Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale | 0256 403 298 0256 403 291 | admitere.etcti@upt.ro |
| 6. | Electrotehnică și Electroenergetică | 0256 403 385 0256 403 386 | admitere.ee@upt.ro |
| 7. | Inginerie din Hunedoara | 0254 207 502 0254 207 506 | admitere.fih@upt.ro |
| 8. | Management în Producție și Transporturi | 0256 404 284 0256 403 286 | admitere.mpt@upt.ro |
| 9. | Mecanică | 0256 403 533 0256 403 521 | admitere.mec@upt.ro |
| 10. | Științe ale Comunicării | 0256 404 011 | admitere.fsc@upt.ro |
| 11. | Programe ID/IFR | 0256-403300 | contact@elearning.upt.ro |

Pentru orice probleme tehnice întâmpinate vă rugăm să ne scrieți la adresa: admitere@upt.ro

Etapa 9 – comunicarea rezultatelor concursului: la începutul fiecărei runde de confirmări, în dreptul fiecărei secțiuni de concurs pentru care ați aplicat, veți regăsi statusul dosarului, respectiv admis, în așteptare sau respins. Dacă statusul este admis, atunci se va activa butonul: **Plătește online taxa de confirmare la**

Etapa 10 – Confirmarea statului de admis: pentru a confirma statutul de admis trebuie să plătiți taxa de confirmare și să depuneți, la comisiile de admitere diploma de bacalaureat și foaia matricolă în original.