**FIŞA DISCIPLINEI[[1]](#footnote-1)**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** Instituţia de învăţământ superior | Universitatea Poitehnica Timișoara  |
| **1.2** Facultatea[[2]](#footnote-2) / Departamentul[[3]](#footnote-3) |  Mecanică/Management  |
| **1.3** Catedra | **▬** |
| **1.4** Domeniul de studii (denumire/cod[[4]](#footnote-4)) | Inginerie Mecanica/180  |
| **1.5** Ciclul de studii | Licență  |
| **1.6** Programul de studii (denumire/cod/calificarea) |  Inginerie Mecanica/50/Inginer mecanic |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** Denumirea disciplinei/Categoria formativă[[5]](#footnote-5) |  Management/DC  |
| **2.2** Titularul activităţilor de curs |  Sl dr ing Gabriela Străuți  |
| **2.3** Titularul activităţilor aplicative[[6]](#footnote-6) | Sl dr ing Gabriela Străuți  |
| **2.4** Anul de studii[[7]](#footnote-7) | 4  | **2.5** Semestrul | 7  | **2.6** Tipul de evaluare | D  | **2.7** Regimul disciplinei[[8]](#footnote-8) | DI  |

1. **Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) [[9]](#footnote-9)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1** Număr de ore asistate integral/săptămână |  2 , format din: | **3.2** ore curs | 1  | **3.3** ore seminar /laborator /proiect |  1  |
| **3.1\*** Număr total de ore asistate integral/sem. | 28 , format din: | **3.2\*** ore curs | 14  | **3.3\*** ore seminar/laborator/proiect |  14  |
| **3.4** Număr de ore asistate parțial/săptămână |  , format din: | **3.5** ore practică |   | **3.6** ore elaborare proiect de diplomă |   |
| **3.4\*** Număr total de ore asistate parțial/ semestru |  , format din: | **3.5\*** ore practică |   | **3.6\*** ore elaborare proiect de diplomă |   |
| **3.7** Număr de ore activități neasistate/ săptămână |  2,1 , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |  0,7  |
| ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe |  0,7  |
| ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | 0,7  |
| **3.7\*** Număr total de ore activități neasistate/ semestru | 30 , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | 10  |
| ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | 10  |
| ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | 10  |
| **3.8 Total ore/săptămână** [[10]](#footnote-10) |  4,1  |
| **3.8\* Total ore/semestru** |  58  |
| **3.9 Număr de credite** | 2  |

**4. Precondiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1** de curriculum | *
 |
| **4.2** de competenţe | *
 |

**5. Condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1** de desfăşurare a cursului | * Sală mare, Materiale suport: laptop, videoproiector, tablă
 |
| **5.2** de desfăşurare a activităţilor practice | * Sala seminar, tablă
 |

**6. Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe specifice | * Elaborarea unor soluții manageriale utilizând principii și tehnici de management
 |
| Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice | * C6. Implementarea şi coordonarea sistemului de management al calităţii şi marketing.
 |
| Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice | * CT2. Aplicarea tehnicilor de relaţionare şi muncă eficientă în echipă multidisciplinară, pe diverse paliere ierarhice, în cadrul colectivului de lucru-managementul de proiect specific.
 |

**7. Obiectivele disciplinei** (asociate competențelor de la punctul 6)

|  |  |
| --- | --- |
| **7.1** Obiectivul general al disciplinei | * înţelegerea modului de organizare şi funcţionare a întreprinderilor de producţie şi comercializare
 |
| **7.2** Obiectivele specifice | * Obiectivele urmărite prin studiul acestei discipline sunt: formarea competențelor necesare înfiinţării societăţilor comerciale în România; formarea competențelor de bază privind managementul întreprinderilor de producţie şi comercializare; formarea competențelor necesare analizei procesului decizional şi elaborării unor soluţii de optimizare a deciziilor; formarea competențelor privind luarea unor decizii de organizare şi conducere a resurselor umane dintr-o întreprindere
 |

**8. Conţinuturi[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.1** Curs | Număr de ore | Metode de predare[[12]](#footnote-12) |
|  Management și manageriDefinire, Evoluția managementului ca știință  | 1  |  Prelegere susţinută de prezentări PPT, exemplificări, studii de caz  |
| Elemente de teoria firmeiTipologia societăților comerciale în România. Etapele înființăriisocietăților comerciale în România  | 1  |
| Dimensionarea firmelor Dimensiunea critică a unei firme. Dimensiunea optimă a unei firme.Planul de afaceri  | 2  |
|  Funcția de planificare a managementuluiPlanificarea strategică. Analiza SWOT. Planificarea operațională.Ordonanțarea. Analiza drumului critic  | 2  |
| Funcția de organizare a managementuluiStructuri organizatorice. Tipuri de organigrame. Elemente deproiectare a unei structuri organizatorice  | 2  |
|  Leading și leadershipProcesul conducerii resurselor umane și calitățile managerilor șileaderilor. Metode de conducere moderne  | 2  |
|  Funcția de control a managementuluiElemente de control în management. Tipuri de contro  | 2  |
| Procesul decizional în managementDefinire, etape, tipologia deciziilor. Utilități decizionale. Decizii degrup. Decizii în condiții de risc și incertitudine  | 2  |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Bibliografie[[13]](#footnote-13) G Strauti – Management, Ed Politehnica, Timisoara, 2010Managementul şi ingineria sistemelor de producţie, Ed. Politehnica, Timişoara, 2001G. Negru-Străuţi – Planificarea afacerilor şi înfiinţarea societăţilor comerciale, Ed. Politehnica, Timişoara, 2006  |
| **8.2** Activităţi aplicative[[14]](#footnote-14) | Număr de ore | Metode de predare |
| Determinarea capacității antreprenoriale.  | 2  | Expunere temă, discuţii, întrebări, rezolvare probleme specifice, studii de caz  |
| Determinarea capacităților de producție  | 2  |
| Analiza SWOT  |  2  |
| Programarea operativă a producției. Algoritmul de ordonanțare  | 2  |
| Analiza drumului critic. Optimizarea analizei drumului critic  | 2  |   |
| Decizii de grup |  2  |   |
| Arbori de decizie. Jocuri strategice  |  2  |   |
|   |  2  |   |
|   | 2  |   |
| Bibliografie[[15]](#footnote-15) G Strauti – Management, Ed Politehnica, Timisoara, 2010Managementul şi ingineria sistemelor de producţie, Ed. Politehnica, Timişoara, 2001G. Negru-Străuţi – Planificarea afacerilor şi înfiinţarea societăţilor comerciale, Ed. Politehnica, Timişoara, 2006  |

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| * Cunoştinţele de management sunt importante pentru planul de învăţământ al specializării pentru dezvoltarea spiritului de echipă, conducerea echipelor din domeniu şi/sau interdisciplinare
* Majoritatea angajatorilor din domeniul aferent programului solicită cunoştinţe şi competenţe în management pentru dezvoltarea carierei unor viitori manageri/directori/şefi necesari în structura ierarhică a firmelor.
 |

**10. Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | **10.1** Criterii de evaluare[[16]](#footnote-16) | **10.2** Metode de evaluare | **10.3** Pondere din nota finală |
| **10.4** Curs |  Rezolvarea unor subiecte teoretice aferente cursurilor  |  Examinare scrisă | 65%  |
| **10.5** Activităţi aplicative  | **S:** Rezolvarea problemelor corespunzătore orelor de seminar  | Prezentarea rezolvărilor, răspunsuri la întrebări  | 35%  |
|  | **L:**   |   |   |
|  | **P**[[17]](#footnote-17)**:**   |   |   |
|  | **Pr:**   |   |   |
| **10.6** Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[[18]](#footnote-18)) |
| *
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data completării** | **Titular de curs****(semnătura)** | **Titular activităţi aplicative****(semnătura)** |
|   | …………………….……… | …………………….……… |
| **Director de departament****(semnătura)** | **Data avizării în Consiliul Facultăţii[[19]](#footnote-19)** | **Decan****(semnătura)** |
| …………………….……… |   | …………………….……… |

1. Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina. [↑](#footnote-ref-2)
3. Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului. [↑](#footnote-ref-3)
4. Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual. [↑](#footnote-ref-4)
5. Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), discipină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC). [↑](#footnote-ref-5)
6. Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr). [↑](#footnote-ref-6)
7. Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ. [↑](#footnote-ref-7)
8. Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df). [↑](#footnote-ref-8)
9. Numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*,…,3.8\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt. [↑](#footnote-ref-9)
10. Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7. [↑](#footnote-ref-10)
11. Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(\*)”. [↑](#footnote-ref-11)
12. Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.). [↑](#footnote-ref-12)
13. Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT. [↑](#footnote-ref-13)
14. Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”. [↑](#footnote-ref-14)
15. Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. [↑](#footnote-ref-15)
16. Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.) [↑](#footnote-ref-16)
17. În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei. [↑](#footnote-ref-17)
18. Nu se va explica cum se acorda nota de promovare. [↑](#footnote-ref-18)
19. Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei. [↑](#footnote-ref-19)