**FIŞA DISCIPLINEI[[1]](#footnote-1)**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** Instituţia de învăţământ superior |  Universitatea Politehnica Timișoara  |
| **1.2** Facultatea[[2]](#footnote-2) / Departamentul[[3]](#footnote-3) |  Mecanică / Comunicare și Limbi Străine  |
| **1.3** Catedra | **▬** |
| **1.4** Domeniul de studii (denumire/cod[[4]](#footnote-4)) |  Inginerie Mecanică / 180  |
| **1.5** Ciclul de studii |  Licență  |
| **1.6** Programul de studii (denumire/cod/calificarea) |  Inginerie Mecanică / 50 / Inginer mecanic  |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** Denumirea disciplinei/Categoria formativă[[5]](#footnote-5) |  Comunicare / DC  |
| **2.2** Titularul activităţilor de curs |   |
| **2.3** Titularul activităţilor aplicative[[6]](#footnote-6) |  Asist. Dr. Adina Tîmplaru  |
| **2.4** Anul de studii[[7]](#footnote-7) |  IV  | **2.5** Semestrul |  8  | **2.6** Tipul de evaluare |  D  | **2.7** Regimul disciplinei[[8]](#footnote-8) |  DO  |

1. **Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) [[9]](#footnote-9)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1** Număr de ore asistate integral/săptămână |  1 , format din: | **3.2** ore curs |   | **3.3** ore seminar /laborator /proiect |  1  |
| **3.1\*** Număr total de ore asistate integral/sem. |  14 , format din: | **3.2\*** ore curs |   | **3.3\*** ore seminar/laborator/proiect |  14  |
| **3.4** Număr de ore asistate parțial/săptămână |  , format din: | **3.5** ore practică |   | **3.6** ore elaborare proiect de diplomă |   |
| **3.4\*** Număr total de ore asistate parțial/ semestru |  , format din: | **3.5\*** ore practică |   | **3.6\*** ore elaborare proiect de diplomă |   |
| **3.7** Număr de ore activități neasistate/ săptămână |  1,4 , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |   |
| ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe |  0,6  |
| ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri |  0,8  |
| **3.7\*** Număr total de ore activități neasistate/ semestru |  20 , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |   |
| ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe |  8  |
| ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri |  12  |
| **3.8 Total ore/săptămână** [[10]](#footnote-10) |  1,4  |
| **3.8\* Total ore/semestru** |  20  |
| **3.9 Număr de credite** |  1  |

**4. Precondiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1** de curriculum | *
 |
| **4.2** de competenţe | *
 |

**5. Condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1** de desfăşurare a cursului | *
 |
| **5.2** de desfăşurare a activităţilor practice | * Sală de seminar (videoproiector, laptop, tablă)
 |

**6. Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe specifice | * Definirea, descrierea și redactarea unor elemente specifice comunicării (CV, scrisoare de intenție/ scrisoare de recomandare, analiza SWOT personală)
* Capacitatea de comunicare optimă în mediul profesional; deprinderea de a lucra în echipă și de a oferi feedback constructiv; capacitatea de redactare a documentelor necesare angajării;
* Capacitatea de comunicare, la nivel general; Capacitatea de comunicare interpersonala (oral, scris, nonverbal, paraverba
* Abilitatea de a răspunde argumentat la întrebările uzuale ale unui interviu de angajare
* Abilitatea de a susține o prezentare orală, în fața unei audiențe
 |
| Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice | * C1. Identificarea, definirea, utilizarea noţiunilor din ştiinţele fundamentale specifice domeniului ingineriei.l
 |
| Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice | * CT2. Aplicarea tehnicilor de relaţionare şi muncă eficientă în echipă multidisciplinară, pe diverse paliere ierarhice, în cadrul colectivului de lucru-managementul de proiect specific
 |

**7. Obiectivele disciplinei** (asociate competențelor de la punctul 6)

|  |  |
| --- | --- |
| **7.1** Obiectivul general al disciplinei | * Îmbogăţirea cunoştinţelor privind aspectele esenţiale ale comunicării interumane
 |
| **7.2** Obiectivele specifice | * Dezvoltarea şi consolidarea abilităţilor practice de comunicare scrisă şi orală relevante și necesare pentru integrarea în structuri profesionale. Dezvoltarea abilităților de lucru în echipă și stimularea capacității de adaptare la diferite situații comunicaționale.
 |

**8. Conţinuturi[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.1** Curs | Număr de ore | Metode de predare[[12]](#footnote-12) |
|   |   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Bibliografie[[13]](#footnote-13)  |
| **8.2** Activităţi aplicative[[14]](#footnote-14) | Număr de ore | Metode de predare |
| Elementele componente ale comunicării si formele comunicarii  |  4  |  Expunere, conversaţie, explicaţie, exemplu, simulare, joc de rol, brainstorming  |
|  Comunicare generală, în echipă si realizarea unei bune prezentări  | 4  |
| Curriculum vitae, Scrisoarea de intenţie/ motivaţie și Scrisoarea de recomandare. Analiza SWOT personală  |  4  |
|  Interviul de angajare  |  2  |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Bibliografie[[15]](#footnote-15) Hodgson, S., Interviul de angajare, Ed. Polirom, Iaşi, 2004Pânișoară, I., Comunicarea eficientă, Ed. Polirom, Iaşi, 2004 Mihai Dinu, *Comunicarea*, Ed. Știintifică, Bucuresti, 1997Les Giblin, *Arta dezvoltarii relatiilor interumane*, Curtea Veche Publishing, București, 2000Dennis McQuail, *Comunicarea*, Institutul European Iași, 1999Andre de Peretti, Jean-Andre Legrand, Jean Boniface, *Tehnici de comunicare*, Ed. Polirom, Iași, 2000Hanscombe R., *Strategic leadership*, Ed. McGraw-Hill, London, 1989Raducan R., *Managementul Resurselor Umane. Elemente de baza*, Ed. Orizonturi Universitare TimișoaraRaducan R., Raducan Ramona, *Comunicarea organizationala si dinamica grupului*, Ed. Solness, Timișoara, 2007  |

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| * Conținutul disciplinei este coroborat cu feedbackul primit de pe piața muncii.
 |

**10. Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | **10.1** Criterii de evaluare[[16]](#footnote-16) | **10.2** Metode de evaluare | **10.3** Pondere din nota finală |
| **10.4** Curs |   |   |   |
| **10.5** Activităţi aplicative  | **S:**  |  Teme portofoliu didactic, teste cunoștinte, joc de rol, observare sistematică, probă practică – prezentare orală  | 100%  |
|  | **L:**   |   |   |
|  | **P**[[17]](#footnote-17)**:**   |   |   |
|  | **Pr:**   |   |   |
| **10.6** Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[[18]](#footnote-18)) |
| *
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data completării** | **Titular de curs****(semnătura)** | **Titular activităţi aplicative****(semnătura)** |
|   | …………………….……… | …………………….……… |
| **Director de departament****(semnătura)** | **Data avizării în Consiliul Facultăţii[[19]](#footnote-19)** | **Decan****(semnătura)** |
| …………………….……… |   | …………………….……… |

1. Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina. [↑](#footnote-ref-2)
3. Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului. [↑](#footnote-ref-3)
4. Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual. [↑](#footnote-ref-4)
5. Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), discipină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC). [↑](#footnote-ref-5)
6. Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr). [↑](#footnote-ref-6)
7. Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ. [↑](#footnote-ref-7)
8. Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df). [↑](#footnote-ref-8)
9. Numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*,…,3.8\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt. [↑](#footnote-ref-9)
10. Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7. [↑](#footnote-ref-10)
11. Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(\*)”. [↑](#footnote-ref-11)
12. Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.). [↑](#footnote-ref-12)
13. Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT. [↑](#footnote-ref-13)
14. Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”. [↑](#footnote-ref-14)
15. Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. [↑](#footnote-ref-15)
16. Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.) [↑](#footnote-ref-16)
17. În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei. [↑](#footnote-ref-17)
18. Nu se va explica cum se acorda nota de promovare. [↑](#footnote-ref-18)
19. Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei. [↑](#footnote-ref-19)