**FIŞA DISCIPLINEI[[1]](#footnote-1)**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** Instituţia de învăţământ superior |  Universitatea “Politehnica” din Timișoara  |
| **1.2** Facultatea[[2]](#footnote-2)/Departamentul[[3]](#footnote-3) |  Mecanică / Mașini Mecanice, Utilaje și Transporturi  |
| **1.3** Catedra | **▬** |
| **1.4** Domeniul de studii(denumire/cod[[4]](#footnote-4)) |  Inginerie mecanică/10  |
| **1.5** Ciclul de studii |  Masterat  |
| **1.6** Programul de studii(denumire/cod/calificarea) |  Sisteme integrate pentru fabricația agroalimentară/Cercetător în construcţii de maşini agricole 214469; Inginer de cercetare în construcţii de maşini agricole 214470; Asistent de cercetare în construcţii de maşini agricole 214471  |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** Denumirea disciplinei/Categoria formativă[[5]](#footnote-5) |  ADMINISTAREA AFACERILOR  |
| **2.2** Titularul activităţilor de curs |  Prof. dr. ing. Titus Slavici  |
| **2.3**Titularul activităţilor aplicative[[6]](#footnote-6) |  Prof. dr. ing. Titus Slavici  |
| **2.4** Anul de studii[[7]](#footnote-7) |  2  | **2.5** Semestrul |  3  | **2.6** Tipul de evaluare |  E  | **2.7** Regimul disciplinei[[8]](#footnote-8) |  DS  |

1. **Timp total estimat - ore pe semestru:activități didactice directe (asistate integralsau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)[[9]](#footnote-9)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1** Număr de ore asistate integral/săptămână |  4 , format din: | **3.2**ore curs |  2  | **3.3**ore seminar/laborator/proiect |  2  |
| **3.1\*** Număr total de ore asistate integral/sem. |  56 , format din: | **3.2\***ore curs |  28  | **3.3\***ore seminar/laborator/proiect |  28  |
| **3.4** Număr de ore asistate parțial/săptămână |  , format din: | **3.5** ore practică |  | **3.6** ore elaborare proiect de diplomă |  |
| **3.4\***Număr total de ore asistate parțial/ semestru |  , format din: | **3.5\*** ore practică |  | **3.6\*** ore elaborare proiect de diplomă |  |
| **3.7**Număr de ore activități neasistate/ săptămână | 6,5 , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |  2  |
| ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe |  2,5  |
| ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri |  2  |
| **3.7\***Număr total de ore activități neasistate/ semestru |  91 , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |  28  |
| ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe |  35  |
| ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri |  28  |
| **3.8 Total ore/săptămână** [[10]](#footnote-10) |  10,5  |
| **3.8\* Total ore/semestru** |  147  |
| **3.9 Număr de credite** |  8  |

**4. Precondiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1** de curriculum | * Cunoștințe de management general
 |
| **4.2** de competenţe | *
 |

**5. Condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1** de desfăşurare a cursului | * sala de curs dotata cu videoproiector si ecran de proiectie, computer si conexiune la internet
 |
| **5.2** de desfăşurare a activităţilor practice | * Consultarea prealabilă individuală /asistată a cunoştinţelor predate la curs;
* Sală de seminar cu infrastructură de telecomunicare audio, video, internet
 |

**6. Competenţe**la formarea cărora contribuie disciplina

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe specifice | * Capacitatea de evaluare și implemnetare a sistemelor moderne de conducere și optimizare a proceselor tehniologice,pentru obținerea unei producții cu calitate constantă și, în același timp, adaptabilă la schimbare
 |
| Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice | * C2.Cunoașterea și optimizarea sistemelor pentru sănătate și securitate în munca
* C3. Cunoașterea și optimizarea principalelor elemente economice și manageriale specifice
 |
| Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice | * CT1. Dezvoltarea capacității de cercetare științifică
*
 |

**7. Obiectivele disciplinei** (asociate competențelor de la punctul 6)

|  |  |
| --- | --- |
| **7.1** Obiectivul general al disciplinei | * Familiarizarea studenților cu domeniul afacerilor, mai exact cu instrumentele de gestionare și conducere a acestora.
* Înţelegerea şi reţinerea conceptelor de management al afacerilor, a noţiunii de constituire şi funcţionare a unei afaceri.
* Conştientizări privind importanţa sistemului decizional de afaceri, a metodelor şi tehnicilor de organizare şi conducere a afacerilor, de cunoaştere şi analiză în teoria şi practica economică a unei întreprinderi bazate pe afaceri.
* Reţinerea conceptelor ce stau la baza înţelegerii proceselor economice reale, a mecanismelor de funcţionare a afacerilor în întreprinderile din economia de piaţă. Totodată, disciplina Administrarea afacerilor oferă studenţilor bazele teoretice şi practice privind organizarea, funcţionarea şi conducerea unei afaceri.
 |
| **7.2** Obiectivele specifice | * Este vizată aprofundarea cunoştinţelor legate de problematica organizării, funcţionării şi conducerii sistemelor de afaceri, de existenţă al unei afaceri, a societăţilor comerciale şi a diferitelor forme de afaceri în general.
* Este urmărită aprofundarea procesului decizional în cadrul activităţiilor de afaceri din entităţile eonomico- productive, a managementului resurselor umane, cât şi a managementului bazat pe cunoaştere.
 |

**8. Conţinuturi[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.1** Curs | Număr de ore | Metode de predare[[12]](#footnote-12) |
|  1.Managementul afacerilor - parte a științei managementului |  2  |  Expunere, prezentare logică și deductivă, problematizarea, studii de caz, discuții, aplicații practice  |
|  2. Dinamica pieței și acțiunea acesteia asupra dezvoltării afacerilor | 4  |
|  3. Componentele planificării strategice ale afacerilor  |  4  |
|  4. Analiza SWOT - instrument utilizat în planificarea strategică |  4  |
| 5. Planul de afaceri |  4  |
| 6.Elaborarea strategiilor materiale în afaceri |  4  |
| 7.Modalități de finanțare a afecerilor |  4  |
| 8.Gestiunea resurselor umane în afaceri  |  2  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Bibliografie[[13]](#footnote-13)Mihai D., Brutu M., Management - Fundamente teoretice, Teste grilă. Aplicații, Ed. Universității din Pitești, 2014.Maria Gâf-Deac, Managementul afacerilor Editura Fundaţiei România de Mâine, Bucureşti , 2008Constantin Bratianu, Gândire strategică, Editura Pro Universitaria, 2015.Richard Branson, Afacerile pentru oameni, Editura Publica, 2012. |
| **8.2**Activităţi aplicative[[14]](#footnote-14) | Număr de ore | Metode de predare |
|  Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei, a competențelor vizate |  2  |  Studiul de caz, exercițiul, simulare, discuții cu studenții legate de subiect  |
|  Global versus național |  2  |
|  Modalități practice de dezvoltare a afacerilor |  4  |
|  Model de elaborare și implementare al strategiei în afaceri |  4  |
|  Orientări pentru începerea unei afaceri pe piaţa de capital |  4  |  Studiul de caz, exercițiul, simulare, discuții cu studenții legate de subiect  |
|  Aplicarea teoriilor motivaționale în managementul afacerilor |  4  | Studiul de caz, exercițiul, simulare, discuții cu studenții legate de subiect  |
|  Evaluarea resurselor umane în afaceri |  4  |  Studiul de caz, exercițiul, simulare, discuții cu studenții legate de subiec |
|  Impreviziunea în managementul afacerilor |  2  |  Studiul de caz, exercițiul, simulare, discuții cu studenții legate de subiec |
|  Rolul Codului fiscal în afaceri |  2  | Studiul de caz, exercițiul, simulare, discuții cu studenții legate de subiect |
| Bibliografie[[15]](#footnote-15) Mihai D., Brutu M., Management - Fundamente teoretice, Teste grilă. Aplicații, Ed. Universității din Pitești, 2014.Maria Gâf-Deac, Managementul afacerilor Editura Fundaţiei România de Mâine, Bucureşti , 2008Constantin Bratianu, Gândire strategică, Editura Pro Universitaria, 2015.Richard Branson, Afacerile pentru oameni, Editura Publica, 2012. |

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| Evaluarea critic-constructivă a funcţionării sistemului managerial de afaceri şi a subsistemelor sale care influenteaza direct mediul de afaceri;Utilizarea tehnicilor specifice proiectării modelelor de afaceri care să contribuie la creşterea eficienţei firmei; Dezvoltarea capacităţii de a identifica diverse tehnici, metode, sisteme manageriale pe care literatura de specialitate le prezintă ca determinante pentru creşterea nivelului de eficienţă al firmei şi a capacităţii de a le evalua critic afacerile în scopul determinării variantei optime aplicabila în mediul de afaceri; Formarea deprinderilor de utilizare a metodelor şi tehnicilor cantitative de studiu a situaţiilor organizaţionale complexe cu aplicaţie în domeniul afacerilor; Familiarizarea cu soluţiile software ce pot fi utilizate în domeniul managementului pentru eficientizarea afacerilor; Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se procesează educaţional şi formativ în alte entităţi universitare din ţară şi din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerinţele pieţei muncii a conţinutului disciplinei se valorifică propuneri ale reprezentanţilor mediului de afaceri şi angajatorilor reprezentativi.  |

**10. Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | **10.1** Criterii de evaluare[[16]](#footnote-16) | **10.2** Metode de evaluare | **10.3** Pondere din nota finală |
| **10.4** Curs |  Corectitudinea şi completitudinea cunoştinţelor; - Coerenţa logică;- Gradul de asimilare a limbajului de specialitate;- Conştiinciozitatea, interesul pentru studiul individual  |  Examen scris  |  70%  |
| **10.5** Activităţi aplicative  | **S:** - Capacitatea de a opera cu cunoştinţele asimilate;- Capacitatea de aplicare în practică a cunoştinţelor asimilate; - Conştiinciozitatea, interesul pentru studiul individual şi colaborativ |  Evaluarea activității de-a lungul semestrului |  30% |
|  | **L:**  |   |   |
|  | **P**[[17]](#footnote-17)**:**  |  |  |
|  | **Pr:** |  |  |
| **10.6** Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[[18]](#footnote-18)) |
| **Cerințe pentru nota 5:** Însuşirea vocabularului specific disciplinei; Recunoaşterea principiilor, legilor şi a teoriilor aferente disciplinei de studiu; Înţelegerea conceptelor fundamentale; Realizarea aplicaţiilor/studiilor de caz; răspunsul corect la 50% din întrebările din testele-grilă, în condiţiile promovării testelor de autoevaluare pe parcurs;**Cerințe pentru nota 10:** Participarea activă în derularea activităţilor de studio şi seminarizare disciplinei cu îndeplinirea tuturor cerinţelor specificate; Utilizarea conceptelor în mod adecvat şi aplicarea acestora; Capacitate de analiză a unor situaţii particulare; Capacitate de sinteză; Descoperirea independentă de relaţii abstracte între părţile sintetizate;Însuşirea cunoştinţelor cursului, capacitatea de evaluare critică a diferitelor concepte teoretice, identificarea în realitate a conceptelor; Familiarizarea cu literatura de specialitate: cărţi, reviste, material din conferinţe, rezultate ale cercetării de profil; Răspunsul corect la toate întrebările din testele-grilă, în condiţiile promovării testelor de autoevaluare pe parcurs  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data completării** | **Titular de curs****(semnătura)** | **Titular activităţi aplicative****(semnătura)** |
|  01.04.2019  | …………………….……… | …………………….……… |
| **Director de departament****(semnătura)** | **Data avizării în Consiliul Facultăţii[[19]](#footnote-19)** | **Decan****(semnătura)** |
| …………………….……… |   | …………………….……… |

1. Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina. [↑](#footnote-ref-2)
3. Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului. [↑](#footnote-ref-3)
4. Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual. [↑](#footnote-ref-4)
5. Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), discipină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC). [↑](#footnote-ref-5)
6. Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de:seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr). [↑](#footnote-ref-6)
7. Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ. [↑](#footnote-ref-7)
8. Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df). [↑](#footnote-ref-8)
9. Numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*,…,3.8\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥28 ore/săpt. și (3.8) ≤40 ore/săpt. [↑](#footnote-ref-9)
10. Numărul total de ore /săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7. [↑](#footnote-ref-10)
11. Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(\*)”. [↑](#footnote-ref-11)
12. Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.). [↑](#footnote-ref-12)
13. Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT. [↑](#footnote-ref-13)
14. Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”. [↑](#footnote-ref-14)
15. Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. [↑](#footnote-ref-15)
16. Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentrufiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.) [↑](#footnote-ref-16)
17. În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei. [↑](#footnote-ref-17)
18. Nu se va explica cum se acorda nota de promovare. [↑](#footnote-ref-18)
19. Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei. [↑](#footnote-ref-19)