**FIŞA DISCIPLINEI[[1]](#footnote-2)**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** Instituţia de învăţământ superior | UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMISOARA |
| **1.2** Facultatea[[2]](#footnote-3) / Departamentul[[3]](#footnote-4) | MECANICA/MMUT |
| **1.3** Catedra | **▬** |
| **1.4** Domeniul de studii (denumire/cod[[4]](#footnote-5)) | STIINȚE INGINEREȘTI/20 |
| **1.5** Ciclul de studii | LICENȚĂ |
| **1.6** Programul de studii (denumire/cod/calificarea) | AUTOVEHICULE RUTIERE/20/INGINER |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1** Denumirea disciplinei/Categoria formativă[[5]](#footnote-6) | | | PRACTICA / DS | | | | |
| **2.2** Titularul activităţilor de curs | | | CONFORM STATULUI DE FUNCTIUNI AL DEP MMUT IN ANUL UNIVERSITAR CURENT | | | | |
| **2.3** Titularul activităţilor aplicative[[6]](#footnote-7) | | | CONFORM STATULUI DE FUNCTIUNI AL DEP MMUT IN ANUL UNIVERSITAR CURENT | | | | |
| **2.4** Anul de studii[[7]](#footnote-8) | 3 | **2.5** Semestrul | 5,6 | **2.6** Tipul de evaluare | C | **2.7** Regimul disciplinei[[8]](#footnote-9) | DI |

1. **Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) [[9]](#footnote-10)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1** Număr de ore asistate integral/săptămână | , format din: | **3.2** ore curs |  | **3.3** ore seminar /laborator /proiect |  |
| **3.1\*** Număr total de ore asistate integral/sem. | , format din: | **3.2\*** ore curs |  | **3.3\*** ore seminar/laborator/proiect |  |
| **3.4** Număr de ore asistate parțial/săptămână | 8 , format din: | **3.5** ore practică | 8 | **3.6** ore elaborare proiect de diplomă |  |
| **3.4\*** Număr total de ore asistate parțial/ semestru | 100 , format din: | **3.5\*** ore practică | 200 | **3.6\*** ore elaborare proiect de diplomă |  |
| **3.7** Număr de ore activități neasistate/ săptămână | , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | |  |
| ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | |  |
| ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | |  |
| **3.7\*** Număr total de ore activități neasistate/ semestru | , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | |  |
| ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | |  |
| ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | |  |
| **3.8 Total ore/săptămână** [[10]](#footnote-11) | 8 | | | | |
| **3.8\* Total ore/semestru** | 100 | | | | |
| **3.9 Număr de credite** | 6 | | | | |

**4. Precondiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1** de curriculum | * Pentru parcurgerea în bune conditii a programei de practică studentii trebuie sa-si însuseasca tematica disciplinelor de specialitate din anii 1, 2 şi 3 |
| **4.2** de competenţe | * Cunostinte minimale despre autovehicule rutiere * Cunoştinţe minimale despre sistemele componente ale unui autovehicul rutier |

**5. Condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1** de desfăşurare a cursului |  |
| **5.2** de desfăşurare a activităţilor practice | * Locul de practica se alege de catre fiecare student, din lista de agenți economici cu care s-a încheiat Acord de practică/colaborare. Practica se face în baza Regulamentului de practica din UPT si pe baza Convenţiei de practica. Se accepta si cazurile de practica la locul de muncă (in cazul studenților care deja lucrează și numai dacă locul de munca corespunde din punct de vedere a tematicii specificate |

**6. Competenţe** la formarea cărora contribuie disciplina

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe specifice | * C 2.1. Identificarea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază din domeniul ingineriei autovehiculelor cu utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională * C 2.2. Utilizarea cunoştinţelor teoretice şi experimentale de bază pentru analiza şi explicarea funcţionării şi interacţiunii sistemelor autovehiculelor |
| Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice | * C2: Utilizarea adecvată a conceptelor fundamentale din domeniul ingineriei autovehiculelor |
| Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice | * CT1: Executarea sarcinilor profesionale conform cerinţelor precizate şi în termenele impuse, urmărind un plan de lucru prestabilit şi sub îndrumare calificată * CT2: Integrarea facila în cadrul unui grup, asumându-si roluri specifice si realizând o buna comunicare în colectiv * CT3: Realizarea dezvoltarii personale si profesionale, utilizând eficient resursele proprii si instrumentele moderne de studiu |

**7. Obiectivele disciplinei** (asociate competențelor de la punctul 6)

|  |  |
| --- | --- |
| **7.1** Obiectivul general al disciplinei | * Scopul acestei activitati este asigurarea unei pregatiri practice a viitorilor specialisti corespunzatoare cerintelor si exigentelor actuale ale pietei de munca, familiarizarea acestora cu mediul industrial, consolidarea cunostintelor acumulate de studenti privind:   - lucrul cu instalatiile si echipamentele specifice locului de practica;  - lucrul cu formularele standard existente la locul de practica;  - pregatirea practica a studentilor punandu-le la dispozitie cunostinte din domeniul tehnic şi managerial, cu ajutorul carora sa-si dezvolte abilităti de gandire aplicativa, tehnica, economica si manageriala.   * Obiectivul principal urmarit in cadrul practicii tehnologice este integrarea studentilor in activitati cu specific ingineresc desfasurate in cadrul diverselor firme de profil din domeniul specializarii, prin rezolvarea temelor de practica primite in echipa |
| **7.2** Obiectivele specifice | * Se urmareste in principal:   - initierea in domeniul exploatarii si intretinerii mejloacelor de transport terestre;  - initierea privind cunoasterea si exploatarea cailor de comunicatii terestre;  - cunoasterea aplicatiilor IT folosite in transportul terestru;  - aprofundarea si implementarea cerintelor specifice transportului durabil.  Totodata se urmareste si:  \* pregătirea studentului pentru piata muncii, prin dobandirea de experienta practica in domeniul vizat;  \* cunoaşterea modalitatilor de planificare, gestionare a timpului, activitatilor si stresului la locul de munca.  \* cunoaşterea modalitatilor de desfasurare a activitatii tinand seama de cerinte, instrucţiuni de lucru, termene limita, competente interpersonale, organizarea echipei.  \* cunoaşterea principalelor activitati ale compartimentelor functionale dintr-o societate comerciala si a fluxului informational din cadrul acestora si între ele, precum si a principalelor documente ce se intocmesc in cadrul acestor compartimente. |

**8. Conţinuturi[[11]](#footnote-12)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.1** Curs | Număr de ore | Metode de predare[[12]](#footnote-13) |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Bibliografie[[13]](#footnote-14) | | |
| **8.2** Activităţi aplicative[[14]](#footnote-15) | Număr de ore | Metode de predare |
| . Activitati practice:  1.1. Instructajul general de protecţia muncii;  1.2. Informaţii generale privind unitatea economică / întreprinderea (specializarea intreprinderii; planul general al intreprinderii, amplasarea secţiilor, atelierelor, magaziilor);  1.3. Sistemul de organizare sectorial si departamental;  1.4. Caracteristica generală a sectiilor de productie (denumirea si specializarea sectiilor de productie; sortimentul si caracteristica productiei finite; numarul si denumirea liniilor tehnologice; depozitarea materiei prime, semifabricatelor, produselor finite);  Studierea si descrierea proceselor principale ale realizării unui produs program (etapele de proiectare, analiza, execuţie, testare);  Pentru unităţile cu specific exploatare : tipurile de mijloace de transport, logistica, gestiune piese uzate/piese de schimb, programe IT utilizate pentru gestiune/achizitie, tipuri de reparatii si instalatii si echipamente utilizate;  Tipuri de depanari frecvente, modul de abordare si solutionare al acestora  1.5. Studierea si descrierea proceselor principale ale fluxul tehnologic de productie/reparatie;  1.6. Rolul sistemelor de calcul în firmă); | 25 |  |
| 2. Pe parcursul perioadei afectate practicii se va urmari activitatea din compartimentele:  - compartiment IT / consiliere / vanzări  - compartiment productie;  - compartiment intretinere/reparatii;  - compartiment de proiectare si cercetare; | 75 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Bibliografie[[15]](#footnote-16) FI Ghionea, Transport urban – Sistemul, Ed. Matrix Rom, 2004  M. Herman, Sisteme si tehnologii de transport, Ed. Politehnica, 2014  Fişe şi cărţi tehnice, tutoriale, material specifice | | |

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| * Conţinutul disciplinei este in concordanta cu fisele disciplinelor din alte centre universitare din ţară şi strainatate. Pentru o mai buna adaptare la cerinţele pietei muncii, la întocmirea fişei disciplinei s-a ţinut seama de cerinţele exprimate de potenţialii angajatorii |

**10. Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | **10.1** Criterii de evaluare[[16]](#footnote-17) | **10.2** Metode de evaluare | **10.3** Pondere din  nota finală |
| **10.4** Curs |  |  |  |
| **10.5** Activităţi aplicative | **S:** |  |  |
|  | **L:**  - capacitatea de exemplificare a noţiunilor asimilate;  - criterii ce vizeaza aspecte atitudinale: interesul pentru studiu individual | In urma unui colocviu sustinut in instituţia de invatamant superior, pe baza documentelor de practica, calificativul foarte bine/ bine/ satisfacator emis de instituţia gazda se omologheaza cu calificativul promovat in catalogul disciplinei practica, iar calificativul nesatisfacator emis de institutia gazda se omologheaza cu calificativul nepromovat in catalogul disciplinei practica | Nota la activitatea pe parcurs are pondere de 100% din calificativul final |
|  | **P**[[17]](#footnote-18)**:** |  |  |
|  | **Pr:** |  |  |
| **10.6** Standard minim de performanţă (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor[[18]](#footnote-19)) | | | |
| La finalul stagiului de practica, indrumatorul de practica (tutore) elaborează un *raport*, pe baza evaluarii nivelului de dobandire a competenţelor de catre practicant si acorda un atestat de practica eliberat in conditiile evaluarii pozitive a activitatii desfasurate de practicant.  Rezultatul acestei evaluari va sta la baza acordarii calificativului de catre cadrul didactic supervizor.  La încheierea stagiului de practica, practicantul va prezenta cadrului didactic supervizor un *caiet de practica* in care se vor detalia: activitati desfasurate pe perioada stagiului de practica, modul de rezolvare a temei/ proiectului de practica si observatii personale privitoare la activitatea depusa.  In urma unui colocviu sustinut cu cadrul didactic supervizor insotit de catre un alt cadru didactic de specialitate din institutia de invatamant superior, pe baza documentelor de practica (caiet de practica si atestat de practica) calificativul foarte bine/ bine/ satisfacator emis de institutia gazda se omologheaza cu calificativul *promovat* in catalogul disciplinei practica, iar calificativul nesatisfacator emis de institutia gazda se omologheaza cu calificativul *nepromovat* in catalogul disciplinei practica. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data completării** | | **Titular de curs**  **(semnătura)** | | **Titular activităţi aplicative**  **(semnătura)** | |
|  | | …………………….……… | | …………………….……… | |
| **Director de departament**  **(semnătura)** | | **Data avizării în Consiliul Facultăţii[[19]](#footnote-20)** | | **Decan**  **(semnătura)** | |
| …………………….……… | |  | | …………………….……… | |

1. Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017. [↑](#footnote-ref-2)
2. Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina. [↑](#footnote-ref-3)
3. Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului. [↑](#footnote-ref-4)
4. Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual. [↑](#footnote-ref-5)
5. Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), discipină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC). [↑](#footnote-ref-6)
6. Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr). [↑](#footnote-ref-7)
7. Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ. [↑](#footnote-ref-8)
8. Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df). [↑](#footnote-ref-9)
9. Numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*,…,3.8\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,…, 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt. [↑](#footnote-ref-10)
10. Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7. [↑](#footnote-ref-11)
11. Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(\*)”. [↑](#footnote-ref-12)
12. Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.). [↑](#footnote-ref-13)
13. Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT. [↑](#footnote-ref-14)
14. Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”. [↑](#footnote-ref-15)
15. Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. [↑](#footnote-ref-16)
16. Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.) [↑](#footnote-ref-17)
17. În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei. [↑](#footnote-ref-18)
18. Nu se va explica cum se acorda nota de promovare. [↑](#footnote-ref-19)
19. Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei. [↑](#footnote-ref-20)