**FIŞA DISCIPLINEI[[1]](#footnote-2)**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** Instituţia de învăţământ superior | **UNIVERSITATEA** “**POLITEHNICA**”**DINTIMISOARA** |
| **1.2** Facultatea[[2]](#footnote-3)/ Departamentul[[3]](#footnote-4) | **MECANICA/MECATRONICA** |
| **1.3** Catedra | **▬** |
| **1.4** Domeniul de studii (denumire/cod[[4]](#footnote-5)) | **MECATRONICASIROBOTICA** / **250** |
| **1.5** Ciclul de studii | **LICENTA** |
| **1.6** Programul de studii (denumire/cod)/Calificarea | **MECATRONICA /10** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1** Denumirea disciplinei | | | **PRACTICA** | | | | |
| **2.2** Titularul activităţilor de curs | | | **S.l. Dr. Ing. Radu Adrian George** | | | | |
| **2.3** Titularul activităţilor aplicative[[5]](#footnote-6) | | | **S.l.Dr. Ing. Radu Adrian George** | | | | |
| **2.4** Anul de studiu[[6]](#footnote-7) | III | **2.5** Semestrul | 5, 6 | **2.6** Tipul de evaluare | C | **2.7** Regimul disciplinei |  |

1. **Timpul total estimat** (ore pe semestru al activităţilor didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1** Număr de ore pe săptămână | | 7,14 , din care: | **3.2** curs |  | **3.3** seminar/laborator/ proiect/practică | 40 |
| **3.4** Total ore din planul de învăţământ | | 200 , din care: | **3.5** curs |  | **3.6** activităţi aplicative | 200 |
| **3.7** Distribuţia fondului de timp pentru activităţi individuale asociate disciplinei | | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | |  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | |  |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | |  |
| Tutoriat | | | | | |  |
| Examinări | | | | | |  |
| Alte activităţi consultatii, informare privind data si modul de desfasurare a evaluarilor etc. | | | | | |  |
| **Total ore activităţi individuale** | | | | | |  |
| **3.8 Total ore pe semestru[[7]](#footnote-8)** | 100 | |
| * 1. **Numărul de credite** | 6 | |

**4. Precondiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1** de curriculum |  |
| **4.2** de competenţe |  |

**5. Condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1** de desfăşurare a cursului |  |
| **5.2** de desfăşurare a activităţilor practice |  |

**6. Competenţe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe profesionale[[8]](#footnote-9) | * **C3. Realizarea de aplicaţii de automatizare locală în mecatronicăşi robotică utilizând componente și ansambluri parţial tipizate și netipizate precum și resurse CAD;** * **C4. Proiectarea realizarea şi mentenanţa subsistemelor şi componentelor sistemelor mecatronice;** * **C5. Proiectarea realizarea şi mentenanţa subsistemelor de comandă electronică ale sistemelor mecatronice;** * **C6. Proiectare asistată realizare şi mentenanţa sistemelor mecatronice prin integrarea subsistemelor componente (mecanic, electronic, optic, informatic etc.)** |
| Competenţe transversale | * **CT1. Îndeplinirea sarcinilor profesionale cu identificare exactă a obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, condiţiilor de finalizare a acestora, etapelor de lucru, timpului de lucru şi termenelor de realizare aferente;** * **CT2. Executarea responsabilă a unor sarcini de lucru în echipă pluridisciplinară cu asumarea de roluri pe diferite paliere ierarhice;** * **CT3. Identificarea nevoii de formare continuăşi utilizarea eficientă a surselor informaţionale şi a resurselor de comunicare şi formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicaţii software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română cât şi într-o limbă de circulaţie internatională**. |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| **7.1** Obiectivul general al disciplinei | * Dobândirea unor deprinderi direct legate de procesele de producţie, identificarea fluxurilor de materiale, energetice şi de documente, câştigarea unei experienţe în relaţiile umane specifice proceselor de producţie |
| **7.2** Obiectivele specifice |  |

**8. Conţinuturi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.1** Curs | Număr de ore | Metode de predare |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Bibliografie[[9]](#footnote-10) | | |
| **8.2** Activităţi aplicative[[10]](#footnote-11) | Număr de ore | Metode de predare |
| La întocmirea “itinerariului” practicii, se vor avea în vedere dezvoltarea abilitatilor studentului de a se integra in structura organizationala a companiei/institutiei in cadrul careia se desfasoara stagiul de practica (asa numitul *internship*), de a avea contact cu problemele tehnice in lumea reala, de a participa la schimbul de idei si acumularea de compatente pe care o poate oferi firma respectiva. Functie de profilul organizational aceste abilitati se pot manifesta – fara a fi limitate la enumerarea de mai jos - in sfera cercetarii-dezvoltarii (laborator, compartiment de proiectare, productie, mentenanta, documentare), in domeniul proceselor de productie sau de proiectare, in domeniul relatiilor cu clientii (de exemplu in activitati de service, punere in functiune, instruire), in domeniul cooperarii internationale, in domeniul *software* sau *hardware* sau chiar in domeniul alcatuirii de documentatie tehnica. | 200 |  |
| Bibliografie[[11]](#footnote-12)  1.<https://www.towson.edu/careercenter/media/documents/employers/gbc_handbook_developing_an_internship_program_for_employers.pdf>  2.<https://ec.europa.eu/education/study-in-europe/news-views_en>  3.<https://career.bryant.edu/resources/files/RI%20Employer%20Guide%20Good%20Internships%20are%20Good%20Business2%20(3).pdf>  4.<https://www.towson.edu/careercenter/media/documents/employers/gbc_handbook_developing_an_internship_program_for_employers.pdf>  5.<https://www.kent.edu/career/developing-internship-program>  6.<https://careers.usc.edu/employers/recruit-interns/learn-how-to-develop-an-effective-internship-program/>  7.<https://careers.osu.edu/posts/documents/15-best-practices-for-internship-programs.pdf> | | |

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| * Conţinutul disciplinei răspunde cerinţelor concrete ale potenţialilor angajatori din mediul industrial al zonei de vest. Coroborarea ofertei educaţionale cu necesităţile angajatorilor se află într-un proces permanent de updatare prin menţinerea unor linii de comunicare bilaterală permanent deschise |

**10. Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | **10.1** Criterii de evaluare | **10.2** Metode de evaluare | **10.3** Pondere din  nota finală |
| **10.4** Curs |  |  |  |
| **10.5** Activităţi aplicative | **S:** |  |  |
|  | **L:** |  |  |
|  | **P:** |  |  |
|  | **Pr:** | Evaluarea caietului de practica in cadrul Colocviului de Practica |  |
| **10.6** Standard minim de performanţă(volumul de cunoştinţe minim necesar pentru promovarea disciplinei şi modul în care se verifică stăpânirea lui) | | | |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data completării** | **Titular de curs**  **(semnătura)** | **Titular activităţi aplicative**  **(semnătura)** |
| 23.11.2020 | …………………….……… | …………………….……… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Director de departament**  **(semnătura)** | **Data avizării în Consiliul Facultăţii[[12]](#footnote-13)** | **Decan**  **(semnătura)** |
| …………………….……… |  | …………………….……… |

1. Formularul corespunde Fişei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3). [↑](#footnote-ref-2)
2. Se înscrie numele facultăţii care gestionează programul de studiu căruia îi aparţine disciplina. [↑](#footnote-ref-3)
3. Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredinţată susţinerea disciplinei şi de care aparţine titularul cursului. [↑](#footnote-ref-4)
4. Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013. [↑](#footnote-ref-5)
5. Prin activităţi aplicative se înţeleg activităţile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr). [↑](#footnote-ref-6)
6. Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învăţământ. [↑](#footnote-ref-7)
7. Se obţine prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 şi 3.7. [↑](#footnote-ref-8)
8. Aspectul competenţelor profesionale şi competenţelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competenţele care sunt precizate în Registrul Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior RNCIS (<http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL>) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 şi programul de studii de la pct. 1.6 din această fişă, la care participă disciplina. [↑](#footnote-ref-9)
9. Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei iar cel puţin 3 titluri trebuie să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulaţie naţională şi internaţională, existente în biblioteca UPT. [↑](#footnote-ref-10)
10. Tipurile de activităţi aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conţine mai multe tipuri de activităţi aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activităţii se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” şi/sau „Practică:”. [↑](#footnote-ref-11)
11. Cel puţin un titlu trebuie să aparţină colectivului disciplinei. [↑](#footnote-ref-12)
12. Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparţine programul de studiu cu privire la fişa disciplinei. [↑](#footnote-ref-13)