

**Instrucțiuni pentru derularea stagiului de practică,  
de către studenții Facultății de Mecanică,  
în anul universitar 2020-2021  
care efectuează practica într-o instituție/unitate economică/unitate de  
cercetare**

Studenții care efectuează stagiul de practică într-o instituție/unitate economică/unitate de cercetare, în care **NU** au statut de angajați, vor parcurge următoarele etape:

**I. IDENTIFICAREA COMPANIEI/INSTITUȚIEI PENTRU EFECTUARE STAGIU DE PRACTICĂ**

1. După găsirea locului de practică, studentul încarcă, în cursul de Practică din Campusul Virtual, cererea tip din Anexa 2. Aceasta este analizată de către cadrul didactic supervisor și, dacă acesta își dă acordul privind partenerul de practică, se pot iniția demersurile necesare privind efectuarea stagiului de practică. Răspunsul cadrului didactic supervisor este transmis către student tot prin intermediul Campusului Virtual.

**! VERIFICARE:** existență **Acord cadru de colaborare și Protocol de colaborare pentru efectuarea stagiului de practică UPT-COMPANIE și ÎNTOCMIRE+SEMNARE**

2. Efectuarea stagiului de practică într-o instituție este condiționată de existența unui Acord cadru de colaborare și a unui Protocol de colaborare pentru efectuarea stagiului de practică, documente semnate în 2 exemplare între UPT și partenerul de practică. Lista companiilor cu care UPT a încheiat acorduri și protocoale de colaborare se găsește la adresa:

[http://www.upt.ro/Informatii\\_oficiul-de-coordonare-a-practicii-studentilor-din-upt\\_845\\_ro.html](http://www.upt.ro/Informatii_oficiul-de-coordonare-a-practicii-studentilor-din-upt_845_ro.html)

Aceasta trebuie consultată periodic deoarece va fi actualizată ori de câte ori apar modificări.

3. În situația în care compania **NU ARE** aceste documente semnate cu UPT, studentul va trebui să înainteze firmei pentru semnare următoarele documente:

**Acord cadru de colaborare** – 2 exemplare,

**Protocol de colaborare pentru efectuarea stagiului de practică** – 2 exemplare.

5. a) Dacă compania este de acord, studentul va prelua documentele semnate de la companie, le va scana și le va încărca pe Campusul Virtual. În luna septembrie va preda originalele cadrului didactic supervisor pentru semnare.

b) Dacă compania solicită o copie după documentele semnate de UPT, atunci studentul va prelua documentele semnate de la companie, le va scana, le va încărca pe Campusul Virtual și va comunica cadrului didactic supervisor, prin Campusul Virtual, e-mail sau telefonic, acest lucru. După semnare, acestea vor fi scanate și returnate prin e-mail cadrului didactic supervisor, pentru a fi transmise prin intermediul Campusului Virtual către student.

c) Dacă compania solicită documentele semnate de către UPT în original, înainte de începerea stagiului de practică, atunci studentul le va prelua semnate de la companie și se va asigura că ajung la cadrul didactic supervisor, pentru a fi semnate în cadrul instituției, și tot prin intermediul acestuia le va primi înapoi.

## II. DERULAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

6. Prezentarea studentului la locul de practică se face în baza unei adrese eliberate de Universitatea Politehnica Timișoara, prin Decanatul Facultății de Mecanică (Anexa5) și a fișei disciplinei. Acestea vor fi transmise studentului, prin intermediul Campusului Virtual.

7. La finalul stagiului de practică, studentul va prezenta, tutorelui din companie, caietul de practică și va solicita un atestat de practică (Anexa 6).

## III. ÎNCHEIEREA STAGIULUI DE PRACTICĂ ȘI SUSȚINEREA COLOCVIULUI DE PRACTICĂ

8. Atestatul de practică și caietul de practică vor fi încărcate pe Campusul Virtual.

9. În funcție de situație, în sesiunea de examene din septembrie se vor organiza colocviile de practică, online sau față în față.