**Atribuțiile Prodecanului responsabil cu procesul de invăţământ, problematica studenţească  și asigurarea calității***:*

* Planificarea operativă şi coordonarea procesului de învăţământ din facultate (ani de studiu, grupe, decani de an, responsabili grupe, etc);
* Coordonarea procesului de iniţiere, aprobare, implementare, acreditare programe studii, monitorizare şi evaluare periodică a programelor de studii la nivelul licenţă şi master (planuri invățământ, curriculum, syllabus-uri/fișe discipline, echivalare note, credite transferabile, verificare activității didactice, etc);
* Coordonarea departamentelor din facultate la întocmirea planurilor de învățământ;
* Coordonarea departamentelor la intocmirea orarului;
* Relaţionarea cu procesul de învăţământ naţional;
* Managerierea relaţiilor de cooperare națională și internaţională pe proces educațional (programe de mobilitate, vizite, școli de vară)
* Colaborare cu prorectorul responsabil proces de învățământ și decanul pentru promovarea programelor de studiu gestionate de facultate;
* Coordonarea activităţilor şi manifestărilor ştiinţifice, culturale naționale și internaționale organizate de facultate;
* Coordonarea concursurilor de admitere la facultate (în colaborare cu decanul);
* Coordonarea Direcţiei de Asigurare a Calităţii la nivel de facultate;
* Coordonarea şi gestionarea activităţilor studenţeşti: profesionale, sociale, sportive, concursuri;
* Gestionează colaborarea cu asociaţiile absolvenţilor facultății;
* Preia sarcinile decanului in lipsa acestuia;
* Orice alte atribuţii încredinţate de decan sau care derivă din natura funcţiei deținute, respectiv cele rezultate din modificările legislative sau instituționale care reglementează domeniile sale de competență, conform prevederilor legale și instituționale