

Atribuțiile Prodecanului responsabil cu politicile de patrimoniu, cercetare științifică și relații cu mediul economic:

- Coordonarea, elaborarea și urmărirea îndeplinirii politicilor de gestiune, achiziție, reparații, întreținere, dezvoltare și evidență a patrimoniului facultății (inventariere și scoatere din uz, eficiență energetică, expertizare, întabulare, etc.);
- Coordonarea activităților de amenajare și întreținere a parcurilor din incinta facultății;
- Coordonarea activităților de achiziții publice pentru echipamentele pentru învățământ și cercetare, la nivel de facultate-colaborare cu departamentele;
- Coordonarea politicilor de utilizare a patrimoniului imobiliar al facultății;
- Coordonarea și gestionarea activităților de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic (colaborarea cu departamentele pentru coordonarea activităților privind publicațiile);
- Managerierea relațiilor de cooperare și de afiliere la organismele naționale și internaționale pe cercetare științifică (granturi, contracte cu mediul economic, sponsorizări, etc);
- Gestionarea relației cu mediul economic și sectorul public (gestionarea politicilor privind activitățile de antreprenariat);
- Coordonarea concursurilor de admitere (în colaborare cu decanul);
- Coordonează practica studentească;
- Verifică activitățile didactice studentești (cursuri și aplicații)
- Coordonează și gestionează activitatea personalului tehnico-administrativ al facultății, inclusive cel referitor la sănătatea și securitatea muncii, PSI, etc;
- Preia sarcinile decanului în lipsa acestuia și a prodecanului responsabil cu procesul de învățământ;
- Orice alte atribuții încredințate de decan sau care derivă din natura funcției deținute, respectiv cele rezultate din modificările legislative sau instituționale care reglementează domeniile sale de competență, conform prevederilor legale și instituționale